



AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INSTAURAZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.90 DEL D.LGS. N. 267 DEL 18 AGOSTO 2000 PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE DI LAVORO PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n.52 del 23.04.2024 esecutiva con la quale è stato approvato il piano Triennale del fabbisogno del personale 2024-2026.

Atteso che, per l'esercizio 2024-2026, in detto piano è stata prevista un'assunzione (categoria D) presso l'Ufficio di Staff del Sindaco (part-time h 27 settimanali).

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Marsicovetere (art.7);

Richiamata la propria determinazione n.465 del 19.06.2024 con la quale è stato approvato il seguente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata alla copertura di un posto di istruttore direttivo, (categoria D, posizione economica D1), presso l'ufficio di staff del Sindaco di Marsicovetere, mediante contratto a tempo determinato-part-time a 27 ore settimanale, ai sensi dell'Art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La durata del contratto di lavoro è pari ad anni 1 (uno) con decorrenza dalla stipula della stessa prorogabile per anni 1(uno) ;

L'assunzione è comunque subordinata alle verifiche in materia di spesa di personale dettate dalla normativa alla data di assunzione, nonché al rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione.

Non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente al momento della stessa non dovesse consentirlo.

L'unità di personale individuata attraverso la procedura selettiva pubblica sarà incaricata della copertura a tempo determinato di un posto di lavoro presso l'ufficio di staff del Sindaco.

Dovrà assolvere alle seguenti funzioni:

- cura delle relazioni politiche istituzionali, interne ed esterne del Sindaco e della Giunta;
- comunicazione politica, pubbliche relazioni, attività di relazione comunicazione ed informazione che si rivolgono ai media (media relations) e attività di media trainer, rapporti con gli organi istituzionali.

Il rapporto di lavoro è regolato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali, dalle disposizioni normative in materia e dai regolamenti adottati dal Comune di Marsicovetere.

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione alla presente procedura sono i seguenti:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001. I soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) essere in possesso del Diploma di Laurea anche Triennale.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della *Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica*, sentito il *Ministero dell'università e della ricerca*, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ovvero sia stata attivata la procedura di equivalenza, entro il termine di scadenza della presentazione della domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della *Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica* www.funzionepubblica.gov.it.

- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p., c.d. patteggiamento, è equiparata a pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p..
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) per la posizione oggetto del presente avviso è richiesta idoneità fisica allo specifico impiego ai fini dello svolgimento delle correlate prestazioni. L'assunzione è condizionata all'esito positivo della visita medica di controllo, in base alla normativa vigente di cui al D.Lgs. 81/2008

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART.2. - PRESENTAZIONE CANDIDATURA

2.1 Modalità di presentazione della domanda

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla presente selezione esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale, con i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n.

196/2003. Ai sensi degli artt. 2 e 4, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, all'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando, per la specifica selezione in oggetto:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico. Il candidato si assume la responsabilità di comunicare tempestivamente eventuali variazioni al responsabile dell'Area Amministrativa Contabile del Comune di Marsicovetere all'indirizzo mail: ufficio.amministrativo@comune.marsicovetere.pz.it;
- il godimento dei diritti civili e politici, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; - il titolo di studio posseduto, richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.; - per la posizione oggetto del presente avviso, ai fini dello svolgimento della specifica prestazione, di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, allegata al presente avviso; - l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Marsicovetere

2.2 Termine per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere presentata tramite il Portale "inPA" entro il termine di quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso sullo stesso Portale, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>". Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio le domande che risultino incomplete o carenti delle dichiarazioni richieste dal presente avviso o della relativa documentazione, fatta eccezione per le dichiarazioni e la documentazione d'obbligo, a pena di esclusione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati esclusivamente con comunicazione individuale ai recapiti di posta elettronica certificata o non certificata o al domicilio digitale indicati nella domanda di partecipazione.

2.3. Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale in formato europeo del candidato, debitamente datato e sottoscritto dallo stesso, reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con specifica indicazione che “quanto dichiarato è reso sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni”. Il curriculum dovrà essere caricato, in formato pdf, sul Portale “inPA” durante la fase di inoltro della candidatura.

Art. 3 - MODALITA' E CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del candidato verrà effettuata attraverso la seguente procedura:

- verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione dei candidati da parte del Servizio Organizzazione e Risorse Umane e ammissione alla fase successiva;
- i candidati ammessi saranno sottoposti, innanzi ad apposita Commissione, a colloquio, teso a verificare la loro idoneità all'espletamento dei compiti attribuiti all'Ufficio di Staff indicati in premessa. In tale sede, sarà verificato altresì l'accertamento corretto uso delle tecnologie informatiche. Tale fase si concluderà con la definizione di una lista dei candidati idonei;
- il Sindaco, sulla base della lista degli idonei, si riserva di effettuare eventuali colloqui e può individuare con propria nota il candidato di cui richiede l'assunzione, ovvero può non individuare alcun candidato.

La data, l'orario e la sede dei colloqui di cui sopra saranno comunicati ai candidati ammessi – da parte della Commissione – e ai candidati idonei - per quanto ritenuto di interesse a seguito alla valutazione del Sindaco – con pubblicazione sul Portale e ai recapiti (di posta elettronica certificata o non certificata o al domicilio digitale) indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di **almeno tre giorni**. I candidati che, a seguito di convocazione, non si presentassero ai colloqui, per qualsiasi motivo, saranno considerati rinunciatari.

Art. 4 - ESITO PROCEDURA

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione del candidato più idoneo all'assunzione a tempo pieno e determinato nel profilo di Istruttore direttivo , ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, da destinare all'Ufficio di Staff del Sindaco.

La procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e, pertanto, non determina alcun diritto al posto, né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito. Per tale motivo, non sono applicabili le specifiche riserve e preferenze di legge. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale di Marsicovetere che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla selezione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o per diverse esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 5 - RISERVATEZZA

Con la trasmissione della domanda di partecipazione, tramite il Portale “inPA”, il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza di cui al Regolamento UE 2016/679, oggetto di apposita “Informativa privacy”, dichiarando di averne preso visione.

Art. 6 - ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo di 15 giorni consecutivi:

- sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it), ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- sul sito istituzionale del Comune di Marsicovetere (www.comunemarsicovetere.it), ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs n. 33/2013 alle seguenti sezioni “Albo Pretorio” e “Concorsi”.

Ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Per informazioni inerenti al presente avviso di selezione, rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile , al seguente contatto: ufficio.amministrivo@comune.marsicovetere.pz.it avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta "SELEZIONE UFFICIO STAFF DEL SINDACO".

Responsabile del Procedimento: Dott. Palmino Fiore

Marsicovetere, li 19.06.2024

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Palmino Fiore)