



COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)

MUNICIPIO N. 2

PIAZZA ZECCHETTIN – VILLA D'AGRI TEL. 0975 – 352036 FAX 0975 – 352282-69271

Posta elettronica certificata (PEC) : comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it

Allegato "A" alla determina n.....del.....

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1(UNO) POSTO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" – CATEGORIA D - POS. ECON. D1 DEL VIGENTE CCNL DELLE FUNZIONI LOCALI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI-COMMERCIO-ATTIVITA' PRODUTTIVE

Premesse le deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 del 10/03/2020, n. 153 del 03/11/2020 e n. 157 del 12/11/2020, con le quali, rispettivamente, è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del d. lgs. 30/03/2001, n. 165, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020-2022; è stato, quindi, aggiornato il medesimo piano; ed è stata, infine, data attuazione al Piano, demandando ai singoli uffici di attivare le procedure per l'assunzione, tra l'altro, della seguente figura "Istruttore Direttivo categoria D pos.econ.D1 - area tributi - commercio - attività produttive e servizi demografici (a tempo indeterminato e pieno)";

Visto il il vigente regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 28/06/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022, approvato con Deliberazione G.C. n. 28 del 25/02/2020, in corso di aggiornamento;

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto:

- ✓ *il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;*
- ✓ *Il D.P.R. n.445 del 28/12/2000, "Testo Unico sulla documentazione amministrativa";*
- ✓ *il D.Lgs n.165 del 30/03/2001 e ss.mm. e ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";*
- ✓ *la legge 12/03/1999, n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili;*
- ✓ *la legge 10/04/1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";*
- ✓ *il D.Lgs n.196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";*
- ✓ *il D.P.R. 09/05/1994 N.487" Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".*

Dato atto che la presente procedura concorsuale è subordinata alla previa definizione della procedura prevista dall'art 34 bis del D.lgs.165/2001, avviata da questo Ente con nota n.1109 del 26/01/2021 e che nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a concorso mediante la procedura di cui sopra, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente;

RENDE NOTO

quanto segue:

INDIZIONE DELLA SELEZIONE

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami, con preselezione, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo - categoria D1 - del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato - settore di attività /area tributi-commercio. attività produttive e/ servizi demografici (a tempo indeterminato e pieno)";

Ai sensi dell'art.11 del d.lgs 08/2014 e dell'art.4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, (0,3) a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.

Art. 1 – Contenuti professionali delle competenze richieste e trattamento economico

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore direttivo, categoria D1, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- ✓ *istruttoria formale di procedimenti, nonché redazione di atti e provvedimenti amministrativi anche complessi (anche contabili), con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);*
- ✓ *predisposizione di bandi per affidamenti nell'ambito dei servizi di competenza;*
- ✓ *organizzazione ed erogazione di attività e servizi, con rapporti di elevata complessità, con soggetti interni ed esterni;*
- ✓ *indirizzo di altre posizioni di lavoro a minor contenuto professionale;*
- ✓ *rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni;*
- ✓ *coordinamento dell'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori;*
- ✓ *mantenimento di relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni o con utenti) di natura diretta, anche complessa e negoziale;*
- ✓ *orientamento al risultato;*
- ✓ *orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo.*

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- ✓ *Elevate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 8 "Materie d'esame (...)".*
- ✓ *Buona conoscenza della lingua inglese.*
- ✓ *Ottima conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.*
- ✓ *Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni;*
- ✓ *Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili.*
- ✓ *Capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.*

Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria D1 dal vigente CCNL delle Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Verrà inoltre corrisposto:

- ✓ *assegno per il nucleo familiare, se dovuto;*
- ✓ *eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.*

Art. 2 -Requisiti di ammissione

Al concorso pubblico di cui al presente bando possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti di accesso, generali e specifici, i quali dovranno essere tutti dichiarati nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3-

A. Requisiti generali

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;

e) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

g) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

h) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004, n.226;

i) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di Istruttore direttivo, senza limitazioni o prescrizioni, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;

B. Requisiti specifici

a) Essere in possesso di laurea triennale di primo livello (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario;

oppure

laurea specialistica/magistrale (LS/LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario,

oppure,

diploma di laurea DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario

I titoli di studio dovranno essere rilasciati da università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano;

b) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento dei requisiti fisici è effettuato dopo il superamento delle prove di esame ed è finalizzato a consentire e/o a mantenere l'assunzione in servizio conseguita.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il responsabile dell'ufficio interessato dispone con provvedimento, motivato l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra previsti, devono presentare domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità e la procedura guidata, indicate al successivo articolo 3.

Art. 3 – Domanda

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, codice fiscale;*
- b) la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito, numero di telefono;*
- c) l'indicazione del Concorso al quale intendono partecipare;*
- ✓ di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:*
 - a) il possesso della cittadinanza italiana;*
 - b) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione;*
 - c) la posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile);*
 - d) il possesso del titolo di studio di cui al precedente art.2 lettera B) punto A);*
 - e) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;*
 - f) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;*
 - g) gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994, n. 487 e ss. mm. e ii.;*
 - h) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;*
 - i) la conoscenza della lingua inglese;*
 - j) la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;*
 - k) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;*
 - l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;*
 - m) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);*
 - n) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;*
 - o) di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di concorso.*

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, a norma del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Alla domanda dovrà essere **obbligatoriamente** allegato:

- ✓ Fotocopia del documento di identità in corso di validità, **a pena di esclusione**;
- ✓ La ricevuta di versamento sul c/c corrente postale n. C.C.P. 14356851 intestato a Comune di Marsicovetere (Potenza) - servizio Tesoreria della tassa di concorso di **Euro 10,00 (dieci)** con specificazione della seguente causale: "Concorso Pubblico per n. 1 posto di "Istruttore Direttivo - cat.D -pos. econ. D1";
- ✓ Infine alla domanda dovrà essere allegato un elenco dei documenti, certificazioni e/o dichiarazioni, presentati.

In caso di dispersione di qualsivoglia allegato non contenuto nell'elenco l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità.

E' ammesso il concorso istruttorio per regolarizzare la domanda stessa.

La mancata regolarizzazione entro il termine di quindici giorni dalla ricezione della richiesta medesima determina l'esclusione dalla selezione.

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti carenze:

- l'assoluta incertezza circa la provenienza della domanda di partecipazione al concorso;
- mancato inoltro della domanda, entro il termine di scadenza e con le modalità del presente bando di concorso;
- mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art.2 del presente bando di concorso;
- mancata indicazione di indirizzo Pec (posta elettronica certificata) al quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso.

Art.4) Modalità e termine per la presentazione delle domande

La domanda d'ammissione alla selezione pubblica dovrà essere presentata entro il termine previsto nell'estratto del bando di selezione pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a pena di esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n.13 del 16/02/2021, con le seguenti modalità:

- in formato cartaceo direttamente al Protocollo Generale dell'Ente o spedita tramite raccomandata A/R indirizzata al **Comune di Marsicovetere- Piazza Zecchettin, snc (Potenza)** - recante i dati del mittente e, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo dell'ente, l'indicazione "domanda di ammissione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1(uno) posto nel profilo di "Istruttore Direttivo-cat.D -pos. Econ. D1";
- In formato elettronico tramite Pec all'indirizzo:
comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it con oggetto "domanda di ammissione a concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo - categoria D-pos. Econ. D1".

Nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, la domanda dovrà pervenire da indirizzo PEC personale del partecipante e dovrà essere trasmessa in formato pdf o grafico (jP^eg) completa di tutti gli allegati già richiamati.

La data di spedizione della domanda mediante raccomandata A/R, è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo, nel caso di Pec farà fede l'accettazione rilasciata dal sistema purché recante esatta indicazione dell'indirizzo del destinatario.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa. Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Art.5 - Titoli (punteggio massima attribuibile 10/30)

Rientrano all'interno dei titoli:

- a) Titoli di studio – punteggio attribuibile 4/30;
- b) Titoli di servizio - punteggio attribuibile massimo 2/30;
- c) Altri titoli – punteggio massimo attribuibile 4/30;
- Per Titoli di studio si intende esclusivamente il titolo superiore a quello richiesto per l'accesso al posto messo a concorso, quindi laurea magistrale che verrà valutata punti 4/30 indipendentemente dal punteggio conseguito;
- nessun punteggio verrà attribuito alla laurea triennale (titolo di accesso);

Per titoli di servizio si intendono quelli resi presso pubbliche amministrazioni in posizione di ruolo e non di ruolo.

Si precisa che, viene valutato unicamente il servizio prestato in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze della Pubblica Amministrazione sia a tempo determinato che a tempo indeterminato.

I titoli di servizio vengono così valutati e vengono attribuiti i seguenti punteggi:

Servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso

- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni - **punti 0,25** stessa categoria o superiore;
- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni - **punti 0,15** per categoria inferiore;

Servizio prestato in area diversa da quello messo a concorso

- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni - **punti 0,20** stessa categoria o superiore;
- per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni - **punti 0,10** per categoria inferiore.

Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando non potrà essere valutato. Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. I periodi di servizio pari a 15 giorni nel mese non si valutano.

Per altri titoli si intendono:

- ✓ specializzazioni post-universitarie 1/30 per singola specializzazione,
- ✓ master 1/30 per singolo master;
- ✓ dottorati di ricerca 2/30,

- ✓ incarichi professionali o consulenza conferiti da enti pubblici attinenti la professionalità del posto messo a concorso **0,05** per singolo incarico,
- ✓ titoli conseguiti a seguito di esami finali di corsi di formazione o aggiornamento professionali **0,10** per il singolo corso .

I punteggi di cui sopra verranno attribuiti esclusivamente solo se attinenti al posto messo a concorso, idoneità nei pubblici concorsi secondo le seguenti modalità :

- ✓ Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami, per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari, **per ogni idoneità punti 0,20;**
- ✓ Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami, per posti di identica professionalità e di qualifica superiore- **per ogni idoneità punti 0,25;**
- ✓ Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami, per posti di Identica professionalità e di qualifica inferiore - **per ogni idoneità punti 0,10;**
- ✓ Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami, per posti di Professionalità diversa e di qualifica almeno pari - **per ogni idoneità punti 0,05;**
- ✓ Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami, per posti di Professionalità diversa e di qualifica superiore – **per ogni idoneità punti 0,06;**
- ✓ Idoneità in concorsi per esami o per titoli ed esami, per posti di diversa professionalità e di qualifica inferiore - **per ogni idoneità punti 0,03.**

Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli diversi da quelli sopra indicati.

Art.6 Preselezione

Se dovessero pervenire un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a 50 si procederà all'espletamento di una prova preselettiva, anche mediante l'ausilio di una società specializzata nell'organizzazione della preselezione che funga da supporto alla commissione esaminatrice.

La prova preselettiva consiste nella predisposizione di un numero di 30 quiz a risposta multiple, vertenti sulle materie oggetto del concorso; saranno ammessi alla prova concorsuale tutti i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno punti 21.

Verrà assegnato un punteggio di punti 1 per ogni risposta esatta.

Nessun punteggio verrà assegnato in caso di mancata risposta o risposta errata.

L'avviso dell'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Marsicovetere <https://www.comunemarsicovetere.it/>; mediante affissione all'albo pretorio online - sull'homepage nell'amministrazione trasparente – sezione “Bandi di concorso”;

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà escluso dalla preselezione e dal concorso.

Art. 7 - Ammissione dei candidati e Commissione esaminatrice (per l'ipotesi di presentazione di un numero di candidati non superiore a 50 e, quindi, non condizione della prova preselettiva)

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il responsabile del servizio procederà all'istruttoria delle domande.

Terminata tale fase istruttoria, il Responsabile di Servizio provvederà con proprio atto alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. comunicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di Marsicovetere ([www: comunemarsicovetere.it](http://www.comunemarsicovetere.it)), mediante affissione all'albo pretorio online, sull'homepage, nell'amministrazione trasparente -sezione "Bandi di concorso".

All'espletamento di tutte le prove d'esame con i candidati ammessi attende apposita Commissione, che sarà nominata con successiva determinazione del Responsabile di Servizio.

La commissione esaminatrice del concorso, nominata con provvedimento del Responsabile di Servizio, integrata in sede di colloquio da un esperto di lingua inglese, nonché da un esperto di informatica, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, nonché alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva e dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal predetto vigente Regolamento comunale.

Art.8 – Ammissione dei candidati e commissione esaminatrice per l'ipotesi di partecipazione al concorso di un numero di candidati superiore a 50

Necessita ai sensi dell'art.6 la fase di preselezione: non essendo utili i punteggi riportati nella prova ai fini della graduatoria finale, per ragione di economicità dell'azione amministrativa, verranno ammessi alla stessa tutti i candidati.

In tal caso l'istruttoria delle domande verrà effettuata solo per coloro i quali avranno superato la prova preselettiva.

Terminata tale fase istruttoria, il Responsabile di Servizio provvederà con proprio atto alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi al concorso.

Si rinvia in toto al precedente articolo 7.

Art. 9 – Prove d'esame e criteri di valutazione

Le prove concorsuali, successive alla prova preselettiva, devono tendere, sulla base delle più moderne e razionali metodologie di selezione del personale e anche mediante l'uso di idonee e opportune tecniche specificamente finalizzate a tale obiettivo, ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo.

A tal fine, le prove sono finalizzate a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.

Gli esami consistono in due prove scritte, di cui una prova a contenuto teorico e una a contenuto pratico, e una prova orale. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verte sulle materie d'esame di cui al successivo art.12 e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La PRIMA PROVA SCRITTA avrà contenuto teorico, verterà sulle materie d'esame di cui al successivo art.12 consisterà nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti.

La SECONDA PROVA SCRITTA avrà contenuto pratico e consisterà in una prova pratica riferita alle attività proprie della professionalità oggetto di selezione e consisterà nella redazione di uno o più atti.

Nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla commissione.

Non saranno ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie d'esame di cui al successivo articolo 12 e tenderà ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da coprire.

Art. 10 conoscenza lingua inglese e utilizzo degli strumenti informatici

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici.

In occasione della prova orale è altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel), programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La mancata conoscenza del candidato della lingua inglese, oppure della conoscenza degli strumenti informatici, comporta la esclusione del concorso all'esito delle prove stesse.

Le prove di cui sopra sono da intendersi quali requisiti di qualificazione e non di materia di esami; in conseguenza di ciò per le stesse non verranno predeterminati i quesiti così come previsto per le prove di esame.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- a) massimo punti 30 prima prova scritta;*
- b) massimo punti 30 seconda prova scritta;*
- c) massimo punti 30 prova orale.*

Nella valutazione delle singole prove di esame il punteggio assegnato ad ogni prova è dato dalla media aritmetica dei voti espressi dai commissari. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale. Alla detta somma viene aggiunto il punteggio assegnato ai titoli.

Art. 11 – Pubblicizzazione delle prove selettive e delle prove di esame

La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno la prova preselettiva, le prove scritte e la prova orale, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Marsicovetere (www.comunemarsicovetere.it) - mediante affissione all'albo pretorio online - sull'homepage - nell'amministrazione trasparente -sezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

Pena l'esclusione, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere ciascuna prova nel giorno stabilito, muniti di: documento d'identità in corso di validità.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva ed alle prove scritte sarà considerata espressa rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le modalità di accesso alla sede di svolgimento delle prove terranno conto delle indicazioni e prescrizioni dettate in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria Covid -19, con particolare riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021", circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica DFP 0007293-P-03/02/2021.

Similmente ogni comunicazione non rientranti in quelle sopraindicate (sede-data-ora di svolgimento delle prove scritte e della prova orale) saranno rese note mediante le medesime modalità di pubblicazione e cioè sul sito istituzionale del Comune di Marsicovetere (www.comunemarsicovetere.it) - mediante affissione all'albo pretorio online - sull'homepage - nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".

Anche in questo caso, la predetta modalità di pubblicazione, alle quali non seguiranno ulteriori forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art.12 Prove di esame

Prove Scritte:

- *Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000);*
- *Sistema dei controlli (interni ed esterni) negli Enti locali;*
- *Diritto Amministrativo;*
- *Accesso agli atti (documentale – civico – generalizzato);*
- *Norme in materia documentazione e certificazione amministrativa (DPR 445/2000);*
- *Nozioni in materia di Codice degli Appalti e contrattualistica pubblica;*
- *Legislazione in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001);*
- *Norme in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa;*
- *Normativa in materia di SUAP (Sportello Unico Attività Produttive);*
- *Normativa in materia di Commercio su Area Pubblica e Commercio su Area Privata;*
- *Normative in materia di Tributi, con particolare riferimento ai Tributi Locali.*
- *Ordinamento dello Stato Civile.*
- *Regolamento anagrafico.*

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazioni.

Tutte le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

In particolare secondo quanto dispone l'art. 20 della legge 104/92 e s.m.i. , il candidato portatore di handicap ha il diritto di sostenere le prove d'esame con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. In tal caso nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva prevista dal precedente art.6.

Per la sola prova orale, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione apposita certificazione per il rinvio ad altra giornata che, in ogni caso, non potrà essere superiore a giorni 5 rispetto alla data inizialmente stabilita per il colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione delle prove scritte in sequenza, ammettendo alla seconda prova esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto nella prima prova un punteggio non inferiore a 18/30.

Il candidato per poter essere ammesso alla prova orale dovrà conseguire in ciascuna delle due prove scritte un punteggio non inferiore a 18/30, con una media tra le due prove stesse non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito consultare testi di legge commentati.

Prove Orali:

- materie delle prove scritte;
- Diritto Costituzionale;
- Elementi di Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione e contro la fede pubblica);
- Stato Giuridico e diritti e doveri dei dipendenti con particolare riferimento ai CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Norme in materia di notificazioni;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali;

- Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale;

- Legislazione in materia elettorale;

Per superare la prova orale il candidato dovrà riportare una votazione non inferiore a 21/30, all'interno del corso della prova orale altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle attrezzature informatiche. Si rinvia in toto all'art.10.

Art. 13 -Graduatoria

Al termine delle prove d'esame previste dal presente bando, la Commissione redigerà la graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato tutte le prove selettive, formandola secondo l'ordine decrescente del punteggio totale complessivamente assegnato a ciascun candidato, determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, tenendo conto, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti, indicati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii..

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non

- sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui al punto precedente, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il posto sarà coperto con il concorrente dichiarato vincitore.

Verranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune di Marsicovetere.

Verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Marsicovetere ([www: comunemarsicovetere.it](http://www.comunemarsicovetere.it)) - sull'homepage - nell'amministrazione trasparente -sezione "Bandi di concorso".

Le predette forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono approvati con determinazione del Responsabile di Servizio.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti o di posti di analogo profilo che, in tale periodo, dovessero rendersi

disponibili, nel rispetto dei limiti assunzioni previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente bando.

Art. 14 – Assunzione del vincitore e sottoscrizione del contratto

Il vincitore del presente concorso, in regola con la documentazione prescritta, dovrà assumere servizio alla data indicata dall'Amministrazione, pena la decadenza e sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica che sarà effettuata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Con determinazione del Responsabile di Servizio, si procederà alla relativa assunzione in servizio, che avverrà con le decorrenze previste attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il Responsabile del Personale provvederà all'adozione degli atti conseguenti.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati, la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso in cui il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già predisposta.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria e all'annullamento del presente bando di concorso, in caso di motivate esigenze di carattere organizzativo e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

Art. 15 -Informativa

Ai sensi del REG. UE 679/2016 e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Marsicovetere per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 16 -Disposizioni finali

Il rapporto di lavoro scaturente all'esito della presente procedura concorsuale sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanando sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia..

Il presente bando non determina il diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale nell'ipotesi in cui successivamente all'espletamento delle prove concorsuali dovessero intervenire mutamenti legislativi ostativi all'assunzione stessa. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto dei vincoli di spesa imposti dalle disposizioni di legge in materia di personale e dalla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area Tributi – Commercio - Attività Produttive - Agnese Angerame, per l'ipotesi di cessazione dal servizio del Responsabile, responsabile è il Segretario Comunale dott. Gerardo Luongo.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili sul sito Internet del Comune di Marsicovetere : www.comune.marsicovetere.pz.it.

*Il Segretario Comunale
Dr. Gerardo Luongo*



*l Responsabile dell'Area Tributi-
Commercio- Attività Produttive
Agnese Angerame*