



# COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza

Allegato "A"

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (ART.110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/00 CATEGORIA D) - POS. ECON. DI AREA TRIBUTI - COMMERCIO /ATTIVITA' PRODUTTIVE / SERVIZI DEMOGRAFICI.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.lgs. n. 165/2001 "Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

Visto il D.P.R. N. 487 del 9 maggio 1994 "norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi";

Visto il d.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246";

Visto il CCNL per il personale degli enti locali;

Richiamato il regolamento comunale degli Uffici e dei servizi come da ultimo modificato con D.G.C. n.14 del 28/01/2021.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale esecutiva n.19 del 09/02/2021, nella quale tra l'altro, è stato previsto di ricorrere, alla procedura di cui all'art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000 per la copertura del posto di categoria D - pos. econ. D1 nell' Area Tributi-Commercio/ Attività Produttive / Servizi Demografici (ore 36 settimanali - anni 1).

Atteso che in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

Richiamato il vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento degli uffici e servizi;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per individuare una professionalità di cat. D da destinare alle aree di attività in oggetto.

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE.**

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del TUEL di una categoria D - pos. econ. D1 nell' Area Tributi/Commercio/Attività Produttive /Servizi Demografici - per n. 36 ore settimanali.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali nonché le altre indennità ed eventuali benefici di legge se ed in quanto dovuti, ragguagliati al periodo di servizio effettivamente prestato. In particolare viene riconosciuto l'indennità per il conferimento dell'incarico di P.O. nella misura definita in applicazione al regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del CCNL del 21/05/2018.

Gli emolumenti sopra indicati sono disciplinati dalle vigenti disposizioni e sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

## **ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- b) I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale, alla data di scadenza del bando;
- d) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
- e) Laurea Triennale o Laurea Specialistica/Magistrale;
- f) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente.
- g) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- h) Assenza di condizioni di incompatibilità o di inconferibilità previste dal d.lgs. 39/2013 e s.m.i. al momento dell'assunzione in servizio;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal bando di selezione.

## **ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, codice fiscale;
- la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito, numero di telefono;
- l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - o il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
- il possesso del titolo di studio (laurea triennale e/o specialistica);
- di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto da impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lett.d) del DPR 10/01/1957 n.3;
- l'idoneità psico-fisica e attitudine all'impiego;
- i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- l'assenza di condizioni di incompatibilità o di inconfiribilità previste dal d.lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- di conoscere ed accettare tutte le norme del presente avviso.

#### **ART.5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice **preferibilmente in maniera** conforme al fac-simile allegato al presente avviso sotto la lettera "A", e dovrà essere indirizzata al Comune di Marsicovetere –Piazza Zecchettin, Villa d'Agri - 85050 Marsicovetere (PZ) - secondo le modalità di seguito riportate.

**Le domande dovranno pervenire, entro le ore 12.00 del 05/03/2021 a pena d'esclusione, con le seguenti modalità:**

- in formato cartaceo direttamente al Protocollo Generale dell'Ente o spedita tramite raccomandata A/R indirizzata al **Comune di Marsicovetere Piazza Zecchettin, Villa d'Agri - 85050 Marsicovetere (Potenza)**, recante i dati del mittente e, sulla facciata sulla quale deve essere scritto l'indirizzo dell'ente, l'indicazione "domanda di ammissione alla selezione ex art.110 D.Lgs.267/2000, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo - categoria D – pos. ec.D1".
- In formato elettronico tramite Pec all'indirizzo [comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it) oggetto "**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE EX ART.110 D.LGS. 267/2000, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D – POS. EC.D1**".

- Nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, la domanda dovrà pervenire da indirizzo PEC personale del partecipante e dovrà essere trasmessa in formato pdf o grafico (jpeg) completa di tutti gli allegati già richiamati.

Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo, nel caso di Pec farà fede l'accettazione rilasciata dal sistema purché recante l'esatta indicazione dell'indirizzo del destinatario.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART.6 - MODALITÀ' DI SELEZIONE**

La Commissione procederà nella valutazione di curricula attribuendo i punteggi di seguito specificati:

**Titolo di Studio..... max punti 4;**

**per titolo di studio si intende esclusivamente il titolo superiore a quello richiesto per l'accesso al posto messo a concorso :**

|  |   |
|--|---|
| <b>LAUREA TRIENNALE</b>                      | Nessun punteggio da attribuire          |
| <b>LAUREA SPECIALISTICA O<br/>MAGISTRALE</b> | 4 punti indipendentemente dal punteggio |

**Altri titoli.....max punti 4-**

**Per altri titoli si intendono:**

- ✓ specializzazioni post-universitarie **1/30** per singola specializzazione;
- ✓ master **1/30** per singolo master;
- ✓ dottorati di ricerca **2/30**;
- ✓ incarichi professionali o consulenza conferiti da enti pubblici attinenti la professionalità del posto messo a concorso **0,05** per singolo incarico;
- ✓ titoli conseguiti a seguito di esami finali di corsi di formazione o aggiornamento professionali **0,10** per il singolo corso ;

**I punteggi di cui sopra verranno attribuiti esclusivamente se attinenti al posto messo a concorso.**

**Idoneità nei pubblici concorsi da valutarsi secondo le seguenti modalità :**

- Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami, per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari, .....**per ogni idoneità punti 0,20;**
- Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami, per posti di identica professionalità e di qualifica superiore..... **per ogni idoneità punti 0,25;**

- Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami, per posti di Identica professionalità e di qualifica inferiore ..... **per ogni idoneità punti 0,10;**
- Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami, per posti di Professionalità diversa e di qualifica almeno pari.....**per ogni idoneità punti 0,05;**
- Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami, per posti di Professionalità diversa e di qualifica superiore .....**per ogni idoneità punti 0,06;**
- Idoneità in concorsi per esami o per titoli ed esami, per posti di diversa professionalità e di qualifica inferiore ..... **per ogni idoneità punti 0,03.**

**Nessun punteggio sarà attribuito a titoli diversi da quelli sopra indicati.**

### **ESPERIENZA**

Saranno attribuiti i punteggi di seguito specificati, se relativi ad esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione, **in settori analoghi** e con ruoli equivalenti a quelli per i quali si presenta la propria candidatura:

|                     |  |  |  |  |   |
|---------------------|--|--|--|--|---|
| Inferiori ad 1 anno | Oltre 1 anno e sino a 2 anni di servizio | Oltre 2 anni e sino a 4 anni di servizio | Oltre a 4 anni e sino a 6 anni di servizio | Oltre 6 anni sino a 8 anni di servizio | Oltre 8 anni di servizio                        |
| Punti 3             | Punti 5                                  | Punti 7                                  | Punti 9                                    | Punti 11                               | Punti +1 per ogni anno di esperienza aggiuntivo |

La valutazione di che trattasi non è finalizzata alla formazione di una graduatoria.

In seguito all'attribuzione dei punteggi secondo quanto riportato, i candidati ritenuti potenzialmente idonei con riferimento alle notizie curriculari fornite, effettueranno un colloquio con il Sindaco e/o suo delegato.

L'espletamento della procedura non impone necessariamente il conferimento dell'incarico.

### **ART.7 - PRECISAZIONI**

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali. **Pertanto non si procederà alla formazione di graduatoria.**

La presente selezione non determina alcun diritto al posto nè deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di personale.

L'Amministrazione si riserva, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario per qualsiasi causa intervenuta.

### **ART. 8 - DIARIO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i candidati che presentano regolare domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente avviso.

Il giorno in cui verrà espletato il colloquio **verrà comunicato ai singoli candidati all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato sulla domanda di partecipazione all'avviso.**

**I candidati non presenti verranno esclusi dalla selezione.**

#### **ART 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La scelta del soggetto contraente sarà effettuata dal Sindaco.

Il rapporto di lavoro è costituito, previa adozione di apposito provvedimento del Sindaco e stipula del contratto individuale di lavoro redatto secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro nel Comparto Regioni-Autonomie Locali degli enti locali.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà durata pari ad anni 1 (uno) .

Il contratto di lavoro stipulato a seguito della presente procedura non può comportare la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'autorità giudiziaria.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

Il personale assunto a tempo determinato, oltre agli obblighi e divieti previsti dal contratto da sottoscrivere, è tenuto ai medesimi divieti ed obblighi previsti per il personale di ruolo.

E' soggetto inoltre alla responsabilità che fanno capo ad un dipendente pubblico.

#### **ART 10 CESSAZIONE DELL'INCARICO**

E' data facoltà al Comune, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- Inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e/o dell'assessore di riferimento, oppure per le ipotesi di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Inadempienza grave e reiterata;

In relazione a intervenuti mutamenti organizzativi che interessino il Comune. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, D.Lgs. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento della procedura di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incarico possa pretendere alcun tipo di risarcimento. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

#### **ART 11 AVVERTENZE GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.

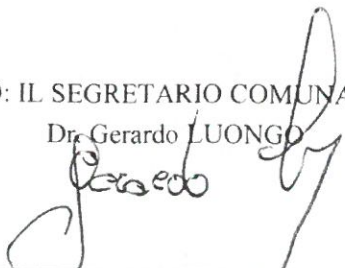
#### **ART. 12 NORME FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è la Responsabile dell'Area Attività Produttive/ Tributi tel. 0975/352036.

Marsicovetere, li 11.09.2021

VISTO: IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Gerardo LUONGO



Il Responsabile dell'Area  
Tributi/Commercio/Attività Produttive  
Agnese Angerame

