



COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza
Ufficio Tecnico

Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

Tel. 0975 69033 – fax 0975 69271

SERVIZI CIMITERIALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Marsicovetere, li 28/09/2022

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Giovanni Dammiano

CAPO I	NORME GENERALI	(artt. 1 – 18)
CAPO II	PRESTAZIONI A CORPO	(artt. 19 – 22)
CAPO III	ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI	(artt. 23 – 24)

CAPO I – NORME GENERALI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto dei servizi cimiteriali come di seguito elencati e meglio descritti nei successivi articoli:

- a) Operazioni di pulizia generale dei civici cimitero di Marsicovetere e Villa d'Agri, viali pedonali, loculi, sale autoptiche, ed in generale di tutti i locali pubblici del cimitero medesimo e di tenuta del verde e delle aiuole ivi presenti, nonché di pulizia delle zone antistanti il cimitero.
- b) Ordinaria manutenzione dei vari locali siti nel cimitero (sala mortuaria, sala autoptica, chiesa, depositi ecc.)
- c) opere di giardinaggio
- d) Interventi straordinari derivanti da motivi igienico - sanitario, da effettuarsi all'occorrenza, derivanti da esigenze che verranno comunicate alla ditta aggiudicataria dalla Amministrazione Comunale, dalla Azienda ASL e da singoli cittadini;

Tutte le prestazioni di cui al presente articolo devono essere svolte per i cimiteri comunali di Villa D'Agri e Marsicovetere.

Negli articoli che seguono il Comune di Marsicovetere sarà semplicemente denominato Comune mentre l'appaltatore sarà semplicemente denominato Impresa.

ART. 2 – AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo annuo dell'appalto dei servizi in oggetto ammonta ad € 24.771,41 di cui € 479,95 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA.

Il presente appalto ha la durata di mesi 12 (dodici), decorrenti dalla data di stipulazione del contratto. L'amministrazione si riserva la facoltà della ripetizione del servizio per un altro anno alle stesse condizioni previo reperimento delle necessarie risorse economiche.

Per lo svolgimento del servizio sono state stimate n. 22 ore settimanali per 52 settimane in un anno.

ART. 3 – SPESE ED ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

Sono a carico dell'Impresa, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, i seguenti oneri, nessuno escluso o eccettuato:

- tutte le spese e gli oneri relativi al personale necessario all'espletamento del servizio, l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro oneri previsto a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a fornitura dei materiali, dotazioni di mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto e relativa manutenzione degli stessi;
- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- tutte le spese contrattuali e gli oneri dipendenti dall'esecuzione del contratto, anche se di natura accessoria all'oggetto principale del contratto;
- tutte le spese e gli oneri relativi alla predisposizione delle misure di cui al D. Lgs. 81/2008

ART. 4 – PERSONALE – REQUISITI DI COMPORTAMENTO

L'Impresa, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente appalto, è libera di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie, assumendosi l'obbligo di dotare il proprio personale dipendente di tutti i macchinari, gli attrezzi manuali, le attrezzature protettive ed antinfortunistiche, i prodotti detergenti, i disinfettanti e quanto altro possa servire all'espletamento dei compiti previsti dal presente capitolato.

Gli addetti che vengono dall'Impresa investiti della facoltà necessaria per la prestazione dei servizi a norma di contratto, devono possedere tutti i requisiti necessari previsti dalla vigente normativa.

L'impresa deve fornire i nominativi del personale adibito ai servizi, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni; su motivata richiesta del Comune, l'impresa dovrà sostituire il personale inidoneo o colpevole di non aver ottemperato ai doveri di servizio.

L'impresa ha l'obbligo di osservare le direttive e le prescrizioni impartite dall'ufficio tecnico e di tenere un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

ART. 5 – PAGAMENTI – MODALITA'

I pagamenti all'Impresa relativi alle prestazioni a corpo verranno effettuati con rate trimestrali posticipate previa presentazione di regolari fatture, e dopo che l'ufficio tecnico avrà effettuato i controlli di cui al presente capitolato.

ART. 6 – RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

L'Impresa è sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi della esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali, per nessun motivo, salvo i casi di forza maggiore debitamente costati, potranno subire interruzioni.

L'Impresa è tenuta a stipulare, prima della firma del contratto di appalto, contratto di assicurazione per responsabilità civile con società assicurativa a livello nazionale.

L'Impresa solleva il Comune da ogni responsabilità sia penale che civile, come pure per danni o sinistri che dovessero subire i materiali e il personale dell'impresa, durante i servizi stessi.

L'Impresa dovrà, in ogni caso, provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

L'Impresa ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad essa non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento del servizio.

Malgrado la segnalazione fatta, l'Impresa deve, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che le competono, adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

E' fatto obbligo all'Impresa di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del Rappresentante legale in carica ed ogni eventuale variazione di ragione sociale.

ART. 7 – SCIOPERI

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'Impresa è obbligata a fornire le prestazioni di cui al presente appalto in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

ART. 8 – CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 4 del D.L. n.76/2020 (cd. "Decreto Semplificazioni"), convertito con L. n. 120/2020, per la presente procedura non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i

ART. 9 – PENALITA'

L'inosservanza delle prescrizioni, nessuna esclusa, contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini ed alle disposizioni impartite dall'ufficio tecnico, rendono passibile l'Impresa, salvo che al caso non risulti applicabile il successivo art. 14, di una penale da applicarsi discrezionalmente dal Comune, da € 20,00 ad € 50,00, secondo la gravità e la reiterazione della mancanza accertata.

La penale viene inflitta con lettera motivata del responsabile dell'Area Tecnica del Comune previa contestazione all'Impresa dei rilievi, con invito a produrre controdeduzioni entro 5 giorni dalla contestazione.

In caso di mancato pagamento della penale il Comune si riserva di recuperare l'importo della penale applicata mediante trattenuta di uguale importo sui pagamenti dovuti, ovvero mediante incameramento della fidejussione fino a concorrenza dell'importo della penale stessa.

L'incameramento avviene con provvedimento del dirigente senza ulteriori formalità; in tal caso l'Impresa sarà obbligata alla reintegrazione della fidejussione nell'importo originario nel termine di 30 (trenta) giorni, a pena di risoluzione del contratto.

ART. 10 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente capitolato e dagli altri atti di procedura, e dalla normativa vigente

ART. 11 – SICUREZZA DEL LUOGO DI LAVORO – DANNI A TERZI

In ottemperanza e garantendo il rispetto della normativa vigente, ed in particolare del D. Lgs. 81/2008 in quanto applicabile, l'Impresa assume ogni responsabilità inerente la sicurezza del luogo di lavoro per tutti i servizi, le opere e le forniture inerenti il presente appalto, nei confronti del personale impiegato.

L'Impresa assume altresì ogni responsabilità anche nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare, oltre che dall'attività svolta, dalla cattiva conservazione dei luoghi e delle opere esistenti in ambito cimiteriale imputabili ad inosservanza degli obblighi derivanti dal presente capitolato nonché dagli atti tutti ad esso connessi e dal relativo contratto.

Le contestazioni del Comune saranno comunicate per iscritto dal Responsabile del Settore Opere Pubbliche e Patrimonio del Comune.

ART. 12 – INADEMPIENZE – ESECUZIONE D'UFFICIO DEI SERVIZI NON RESI

L'inadempienza da parte dell'impresa alle obbligazioni assunte comporterà l'esecuzione d'ufficio da parte del Comune dei servizi non resi previa messa in mora dell'impresa stessa. In tal caso il Comune rimetterà la nota spese alla parte inadempiente assegnando un termine non superiore a trenta giorni per la corresponsione di quanto dovuto.

Resta salva in ogni caso, ove ne sussistano i presupposti, l'applicazione del successivo art. 14.

ART. 13 – FORME DI CONTROLLO

Il Comune, a mezzo dei propri uffici, accerta il rispetto degli obblighi derivanti dal presente capitolato.

ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui gli inadempimenti possano compromettere, a giudizio del Comune, il buon andamento del servizio, il Comune ha diritto di risolvere il contratto. Tale diritto può essere esercitato nei seguenti casi:

1. sospensione, abbandono, o mancata effettuazione da parte dell'Impresa anche di uno solo dei servizi di cui al presente capitolato;
2. impiego di personale non in grado di garantire il livello di efficienza dei servizi;
3. discriminazione degli utenti che chiedono l'esplicazione delle prestazioni oggetto del contratto;
4. esercizio di attività non previste nel precedente art. 1
5. importo totale delle penali applicate superiore al 10% dell'importo contrattuale.

La motivazione circa la risoluzione del contratto viene notificata all'Impresa a mezzo posta elettronica certificata.

Nel caso di risoluzione anticipata il Comune ha facoltà di requisire temporaneamente in tutto o in parte le attrezzature ed il relativo materiale utilizzato dall'Impresa per l'esplicazione del servizio e di avvalersene per la continuazione del servizio direttamente o per mezzo di persona o ditta fino al nuovo conferimento della gestione del servizio con corresponsione dell'indennità di requisizione commisurata all'effettiva utilizzazione dei mezzi e delle attrezzature dell'impresa inadempiente.

ART. 15 – CESSIONE DEL CONTRATTO E DISCIPLINA DEL SUB-APPALTO

E' vietata, in ogni caso, la cessione totale o parziale del presente contratto.

La violazione di quanto anzi disposto costituisce causa di risoluzione espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Il sub-appalto è disciplinato dalla normativa vigente

ART. 16 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie fra il Comune e l'Impresa che non si siano potute definire in via amministrativa saranno deferite alla competente sede giurisdizionale con esclusione della competenza arbitrale.

ART. 17 – ATTREZZI E MACCHINE

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'impresa tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei Cimiteri. In particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutti quegli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nell'Unione Europea, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

ART. 18 – ALTRI OBBLIGHI DELL'IMPRESA

Oltre a tutti gli obblighi previsti dal presente Capitolato l'Impresa riconosce di essere a conoscenza di ogni parte del presente Capitolato e di ogni altro documento in esso citato o allegato, e si obbliga ad osservarli scrupolosamente; dichiara inoltre di conoscere i luoghi, i fabbricati o terreni, compreso le adiacenze o condizioni generali o particolari di

intervento e di ogni altro fattore ambientale, meteorologico od altro, che avrebbe potuto influire sulla determinazione dei prezzi, ivi compreso l'eventuale parzialità dell'intervento o la concomitanza di opere con la continuità di servizio o esercizio di zone su cui si interverrà.

In particolare l'Impresa è tenuta:

- ad assicurare il transito lungo le strade ed i passaggi pubblici e privati, che venissero interessati o comunque disturbati dalla esecuzione dei lavori, provvedendo a realizzare i passaggi e le passerelle necessari rispondenti alle vigenti disposizioni di legge.
- a condurre i lavori di adeguamento e sistemazione della viabilità esistente in modo tale da consentire, ove il Comune a suo insindacabile giudizio non decida altrimenti, il pubblico transito;
- a provvedere, su richiesta, agli sbarramenti necessari per impedire l'accesso di persone e veicoli non autorizzati all'interno dei cimiteri;
- ad accertare, prima dell'inizio dei lavori, se nella zona interessata esistono cavi, tubazioni e manufatti sotterranei. In caso affermativo l'impresa dovrà informare la direzione dell'ufficio tecnico comunale, comunicando nel contempo agli enti interessati la data presumibile di inizio lavori e richiedendo i dati e l'assistenza necessaria per compiere i medesimi senza danni a cavi e tubazioni.

L'Impresa sarà responsabile di ogni danno arrecato ai servizi a rete sotterranea sollevando il Comune da ogni responsabilità.

Saranno a carico del Comune, salvo se diversamente deciso, le spese necessarie per lo spostamento di cavi e tubazioni e per la modifica dei manufatti nonché quelle necessarie a provvedere, a lavori ultimati, allo sgombero di ogni opera provvisoria e dei detriti.

CAPO II – PRESTAZIONI A CORPO

ART. 19 – PULIZIA

L'Impresa dovrà provvedere a tenere pulita l'area cimiteriale con le seguenti modalità:

- pulizia con raccolta dei rifiuti stessi mediante spazzatura, con scopa o mezzi meccanici, di tutte le zone pavimentate entro le mura perimetrali del Cimitero;
- svuotamento, almeno due volte la settimana, di tutti i contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti, pulizia dei punti di raccolta, raccolta dei vasi, recipienti di plastica, stracci, carta, cellophane, ceri lasciati in abbandono o nascosti fra il verde esistente e riversamento degli stessi negli appositi contenitori posti nei vialetti;
- pulizia dell'area attorno agli stessi contenitori dopo la raccolta dei rifiuti;
- raccolta delle corone di fiori appassiti e relativi fusti;
- pulizia e riassetto dei vialetti cimiteriali ogni qualvolta se ne ravvisa la necessità, inclusa la fornitura dello stesso;
- pulizia della camera mortuaria ogni qualvolta se ne ravvisa la necessità, e comunque prima e dopo l'effettivo utilizzo della stessa, con spazzatura e lavatura dei pavimenti e spolveratura delle pareti e dell'arredo esistente;

Sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri di attrezzatura, fornitura di detersivi e quanto occorra per le operazioni suddette.

Chiunque esegua presso i Cimiteri lavori per conto del Comune o di privati, è tenuto a provvedere alla rimozione dei materiali di risulta ed al ripristino allo stato originario dei luoghi interessati dai lavori.

Il Comune riconosce all'Impresa il diritto ad ottenere il pagamento delle opere di rimozione e di ripristino e di agire in surroga nei confronti dei terzi che abbiano sporcato, abbandonato rifiuti, residui di opere murarie, ecc.

Il Comune si impegna, su richiesta dell'Impresa, a revocare eventuali concessioni, incarichi od autorizzazioni a svolgere lavori presso i Cimiteri, a quei terzi che persistano nello sporcare, abbandonare rifiuti, materiali di risulta, senza provvedere alla pulizia, alla rimozione ed al ripristino allo stato originario dei luoghi.

ART. 20 – MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE E DEI VIALI

L'Impresa dovrà provvedere, con cadenza trimestrale, alla manutenzione delle aree cimiteriali a verde pubblico mediante rasatura periodica dei prati, falciatura ed estirpazione delle erbe infestanti nascenti sia sul suolo che sugli interstizi dei manufatti, potatura delle siepi, e loro eventuale estirpazione.

L'Impresa inoltre dovrà provvedere alle opere relative alla potatura od estirpazione di alberi di alto fusto e a tutte le ripiantumazioni necessarie almeno due volte l'anno.

In tali occasioni dovrà essere previsto un intervento su tutte le gronde al fine di ripulirle da eventuali depositi di foglie e materiale vario.

ART. 21 – MANUTENZIONE ORDINARIA

L'Impresa è tenuta ad eseguire, in maniera continuativa per tutta la durata dell'appalto, la manutenzione ordinaria dei seguenti manufatti di proprietà comunale:

- recinzioni e scale in ferro;
- impianti di adduzione ed erogazione acqua;
- impianti idraulici e sanitari;
- impianti di scarico acque;
- manufatti edili;
- serrature di cancelli e porte di manufatti di proprietà comunale.

Sono a carico dell'Impresa tutte le opere di piccola manutenzione e riparazione necessarie a mantenere i manufatti in buono stato ed idonei all'uso ascrittogli.

ART. 22 – ROTTURA CASSE

Nel caso di rottura di casse nei colombari l'Impresa dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti.

Nel caso di rottura di casse in cappelle, sepolcreti e tombe private, le spese di pulizia e di disinfettazione sono a carico dei relativi titolari.

CAPO III – ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI

ART. 23 – CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Sono considerate cause di forza maggiore: eventi naturali quali uragani, eccesso di nevicata, terremoti, ecc..

ART. 24 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Impresa tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata.

STIMA SOMMARIA DEI COSTI

	Costo orario	Numero ore	Totale
N. 1 Custode addetto alla manutenzione del verde e pulizia dei cimiteri comunali ecc.. Come previsto nel CSA;	16,57	1144	€ 18.956,08
Materiali di consumo			€ 350,00
Sommano			€ 19.306,08
Spese generai 13 %			€ 2.509,79
Utile d'impresa 10%			€ 2.181,59
TOTALE			€ 23.997,46

QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO

QUADRO ECONOMICO		
Costo del servizio		€ 23.997,46
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso		€ 479,95
TOTALE SERVIZIO		€ 24.477,41
Somme a disposizione		
IVA 22%		€ 5.385,03
Imprevisti		€ 137,56
TOTALE		€ 30.000,00