

COMUNE DI MARSICOVETERE

(PROVINCIA DI POTENZA)



TEL. 0975 – 352036-69033 FAX 0975 – 69271

PEC comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it

AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE

CAPITOLATO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZIO AUSILIARI ANNO SCOLASTICO 2022-2023.

Art. 1

Oggetto dell'Appalto e carattere del servizio.

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni Istituto Omnicomprensivo della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado relativamente al periodo anno scolastico 2022-2023 con decorrenza dalla data ufficiale di inizio (12/09/2022) e fino alla data stabilita per la fine (10/06/2023) per la scuola primaria e secondaria di 1° e 2° grado, 30/06/2020 per la scuola dell'infanzia) come da calendario A.S. 2022-2023 della Regione Basilicata approvato con D.G.R. n.307 del 26/05/2022 e, comunque, fatta salva ogni eventuale variazione da parte dell'Istituto Omnicomprensivo, in particolare per la data di inizio delle attività. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore e il vigente regolamento comunale del servizio trasporto scolastico. Le corse da effettuare sono quelle indicate nel prospetto riportato di seguito. Il numero degli alunni che usufruiranno del servizio scolastico può assumersi, indicativamente, in base a quanto comunicato dall'Istituto Omnicomprensivo, pari a: scuola dell'infanzia.28, primaria e secondaria 1° e 2° grado n.198, per un totale di circa n.226. In relazione ad esigenze specifiche mirate al soddisfacimento dell'utenza scolastica, è possibile apportare variazioni al percorso e all'organizzazione del servizio. Il servizio di trasporto scolastico, di cui al presente capitolato, è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico, per cui per nessun motivo può essere interrotto o sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore.

Art. 2

Durata dell'appalto e importo a base di gara.

1) Durata dell'Appalto.

L'appalto avrà durata per il periodo anno scolastico 2022-2023 con decorrenza dalla data ufficiale di inizio (12/09/2022) e fino alla data stabilita per la fine (10/06/2023) per la scuola primaria e secondaria di 1° e 2° grado, 30/06/2023 per la scuola dell'infanzia) come da calendario A.S. 2022/2023 della Regione Basilicata approvato con D.G.R. n.307 del 26/05/2022 e, comunque, fatta salva ogni eventuale variazione da parte dell'Istituto Omnicomprensivo, in particolare per la data di inizio delle attività scolastiche. I giorni di lezione nella scuola primaria e nella scuola secondaria di 1° e 2° grado sono 204 e 221 per la scuola dell'infanzia, tenuto conto che la ricorrenza della festa del Santo Patrono (S. Bernardino) ricade il 20 maggio. I giorni minimi di lezione indispensabili per la validità dell'anno scolastico sono 200.

2) Importo a base di gara.

L'importo a base di gara, per l'intera durata del contratto è stimato in **€189.557,04** oltre IVA al 10%, come per legge. Tale importo è suscettibile di diminuzione sulla base dello sconto praticato in sede di gara. Verranno remunerati i giorni di effettiva prestazione del servizio. Le variazioni contenute entro il limite massimo del 6% della presunta percorrenza complessiva di circa Km 322 al giorno non determinano variazioni al corrispettivo dell'affidamento. Le variazioni che comportano riduzione o aumento oltre il suddetto limite, determinano riduzione o aumento proporzionale del corrispettivo contrattuale. L'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato, nonché degli oneri per il personale (autisti e personale sorvegliante su ogni automezzo per ogni corsa), per i mezzi ed eventuali altri oneri inerenti il servizio stesso.

Tutte le spese, compresi gli oneri inerenti e conseguenti alla stipula del contratto saranno a carico della ditta appaltatrice.

Art. 3

Pagamenti.

I pagamenti avverranno mediante liquidazioni entro il trentesimo giorno dalla data di presentazione della fattura elettronica al protocollo dell'Ente, fatto salvo l'accertamento della regolarità contributiva.

Art. 4

Modalità di gara e di aggiudicazione.

L'appalto del servizio in oggetto sarà affidato con il sistema della procedura ristretta ai sensi del comma 3, dell'art.61 del D. Lgs. n. 50/2016(*e s. m. ed i.*)e con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art.95, comma 4, lettere b) e c)del medesimo D. Lgs. da individuarsi tramite l'applicazione di un unico ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 5

Automezzi in funzione.

L'appaltatore dovrà garantire il servizio di trasporto scolastico, utilizzando mezzi idonei, ed in particolare mezzi di cui agli articoli 1 e 3 del D.M. 31.01.1997.In particolare nell'espletamento del servizio dovranno essere utilizzati i seguenti mezzi:almeno n. 6 (sei) scuolabus (o autobus) più uno di riserva, muniti di idoneo posto per l'accompagnatore. I mezzi devono essere, in ogni caso, conformi alle vigenti normative in materia di trasporto scolastico ed a quelle che dovessero essere successivamente emanate. I mezzi in numero di 6 più uno di riserva (si ribadisce almeno n.6 scuolabus, o autobus) devono essere nella disponibilità dell'appaltatore. La disponibilità deve sussistere alla data di inizio del servizio. La mancata disponibilità è causa di mancata adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. La sopravvenuta indisponibilità dei suddetti mezzi per qualunque motivo è invece causa di decadenza del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Tutti i mezzi debbono essere coperti da apposita assicurazione contro i sinistri. Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e/o penale per fatti, atti e danni derivanti dall'esecuzione dei servizi di trasporto e vigilanza.

Art. 6

Sicurezza.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio nelle condizioni di massima sicurezza, adottando le necessarie misure di prevenzione, rispettando la normativa vigente in materia, assumendosi tutte le responsabilità civili e penali derivanti da fatti ed atti che avvengano durante la salita, il trasporto e la discesa e la sorveglianza degli utenti, per via del servizio.

Art. 7

Controlli sull'utenza.

La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di controllare, a mezzo del personale di sorveglianza che ogni utente sia in regola con i pagamenti delle tariffe previste. Qualora si verificassero casi di inadempienza, l'appaltatore dovrà solo comunicare tempestivamente all'ufficio servizi scolastici del Comune gli utenti evasori per gli opportuni provvedimenti.

Art. 8

Obblighi dell'affidatario e controlli.

La ditta appaltatrice è tenuta a garantire la continuità dei servizi, anche nel caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi non consentissero temporaneamente alla medesima di svolgere regolarmente e puntualmente gli stessi. In tal caso la ditta dovrà tempestivamente informare l'Amministrazione Comunale e provvedere a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune ad assicurare comunque i servizi mediante la forma organizzativa ritenuta opportuna e concordata con l'Amministrazione Comunale. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, etc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate. E' a suo carico la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la

manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale. E' tenuta, inoltre, a osservare tutte le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente, a garantire la puntualità, la regolarità, la sicurezza e la continuità del servizio, salvo i casi di forza maggiore, che dovranno essere immediatamente comunicati al Comune. La Ditta appaltatrice è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dall'Amministrazione Comunale in merito alla regolarità ed al buon andamento del servizio. Il Comune si riserva di effettuare periodiche ispezioni sulla corretta esecuzione del servizio.

Art. 9

Responsabilità e Danni.

La ditta si assume la responsabilità penale e civile piena derivante da qualsiasi causa o motivo correlato all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto. Essa si accolla, senza riserve ed eccezioni, ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone ed esonera quindi l'Amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità e si obbliga a sollevarla da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse venire intentata contro di essa. Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art.1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore anche durante le operazioni preparatorie, accessorie e del trasporto in genere e/o durante le soste e le fermate. Prima dell'inizio dell'espletamento del servizio è fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi, di stipulare una polizza assicurativa RCA e RCT, riferita a tutti i mezzi in circolazione, per danni a terzi o a persone e a cose, presso Compagnie di Assicurazioni, con massimale minimo per sinistro di **€ 5.000.000,00 per ogni autobus o scuolabus da impiegare nell'espletamento del servizio.** Tali polizze dovranno comprendere la copertura per infortunio anche per salita e discesa dagli automezzi, nei tragitti di entrata e uscita dal plesso scolastico e nei tragitti di consegna e riconsegna del minore alle fermate di pertinenza dalle e alle persone incaricate. Ogni documento, compreso le quietanze, dovrà essere prodotto in copia al Comune. E' vietato il carico sui mezzi adibiti al trasporto scolastico di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzati per iscritto dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune. E' obbligo, alla fermata di pertinenza la riconsegna del minore trasportato al genitore/i o maggiorenne delegato, previo accertamento della loro identità. In caso di non presenza di quest'ultimi, i minori saranno custoditi sul mezzo di trasporto e consegnati, in caso di esito negativo di reperimento della persona incaricata, agli Organi di Polizia Locale. Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sull'autobus, durante il trasporto e nella discesa.

Art. 10

Personale adibito al trasporto.

La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio di trasporto con personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio stesso, nel rispetto delle normative di settore. In particolare il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile.

Tutto il personale dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte disposizioni legislative e regolamentari in materia retributiva, assicurativa e previdenziale.

L'onere delle assicurazioni è totalmente a carico della ditta appaltatrice, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni

sociali, occupati nei lavori oggetto dell'appalto, condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo stipulato successivamente per la categoria. La Ditta si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo accertata dall'appaltatore o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'appaltatore medesimo comunicherà all'impresa e, se nel caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. n.50/2016 (e s. m ed i), detraendo le somme occorrenti sui pagamenti in acconto, se i servizi sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono stati ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra l'impresa non può opporre eccezioni all'appaltatore, né ha titolo per il risarcimento dei danni. La ditta curerà, inoltre, l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Dovrà anche aggiornare il proprio personale ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Per tutto il personale in servizio la ditta dovrà provvedere ad adeguata copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro.

Le autorità presso le quali si possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono l'Ispettorato Provinciale del Lavoro e l'ASL di competenza territoriale.

Resta inteso quindi che la ditta aggiudicataria, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

Il personale in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'impresa riterrà più opportune (divisa, distintivi, ecc.) e mantenere un contegno corretto e riguardoso verso gli utenti, le autorità e i cittadini. In particolare gli è vietato:

- usare parole o gesti volgari;
- far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso o non munite di tesserino, ad eccezione dei soggetti autorizzati dall'Amministrazione comunale per funzioni di sorveglianza e controllo;
- portare animali sull'autoveicolo;
- fumare e bere bevande alcoliche;
- deviare dal percorso concordato o effettuare fermate non previste.

Inoltre, detto personale è tenuto:

- alla consegna immediata all'Autorità scolastica o all'ufficio dei servizi scolastici del Comune, qualunque ne sia il valore o lo stato, degli oggetti rinvenuti sull'automezzo;
- a segnalare eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- a non prendere ordini da estranei all'espletamento del servizio;
- a mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

La ditta si impegna a richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. L'Impresa si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni occorsi al proprio personale durante lo svolgimento del servizio.

Art. 11

Personale di sorveglianza.

Durante il trasporto, la ditta aggiudicatrice dovrà assicurare l'assistenza agli alunni a bordo degli scuolabus mediante n.1 accompagnatore per ciascun automezzo. Il nominativo del personale addetto alla sorveglianza verrà comunicato all'Amministrazione Comunale -Ufficio dei servizi scolastici del Comune-.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza su detto mezzo. Detto ciò, indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini siano regolarmente seduti ed allacciati alle cinture di sicurezza;
- assistere gli utenti nelle fasi di trasporto, di salita e discesa dei mezzi utilizzati per il trasporto;
- assistere gli utenti nella fase di entrata al plesso scolastico (assicurandosi del loro ingresso nel plesso scolastico e della presenza all'ingresso del personale ATA) e uscita dagli stessi;
- sorvegliare il minore fino alla consegna dello stesso alla persona incaricata alla fermata;
- sorvegliare il minore fino all'avvenuto attraversamento della carreggiata;
- controllare che i bambini trasportati non arrechino danno a sé stessi e ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- trattenere sull'autobus gli utenti se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento; in questo caso lo stesso dovrà essere reperito telefonicamente;
- nel caso in cui siano trasportati bambini portatori di handicap, gli accompagnatori sono tenute a prestare a quest'ultimi, in via prioritaria, particolare attenzione ed assistenza.

Art. 12

Ispezione e verifica.

Il Comune a mezzo del proprio Comando di Polizia Locale, può in qualsiasi momento procedere ad ispezioni per verificare ed accertare che siano rispettate le norme del presente capitolato.

Sulla base delle risultanze di tali ispezioni, se sono riscontrate inadempienze, il responsabile del servizio provvederà all'applicazione delle penali stabilite.

Art. 13

Risoluzione del contratto.

Qualora d'intesa con l'appaltatore sia riconosciuta l'opportunità della soppressione dei servizi, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione del contratto, con riconoscimento di un equo indennizzo. E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto e provvedere altrimenti ai servizi in questione, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

1. dopo quattro formali richiami per gravissime violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati dalla ditta (sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati);
2. continuata e ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolato o loro effettuazione fuori dai tempi convenuti.

Inoltre, il contratto può essere risolto anticipatamente rispetto alla sua naturale scadenza oltre che nei casi previsti dagli artt. 1453 codice civile e s.s. nelle seguenti circostanze:

- a) quando per qualsiasi ragione la ditta aggiudicataria abbandonasse il servizio, in tale caso, il Comune avrà diritto, previa diffida e senza bisogno di altro atto o di alcun provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, di sostituirsi immediatamente alla ditta aggiudicataria, anche a mezzo di altre ditte;
- b) nel caso di fallimento della ditta aggiudicataria;
- c) quando sussistono ragioni di pubblico interesse che possano richiedere lo scioglimento del rapporto contrattuale tra le parti;
- d) quando le scelte dell'Amministrazione comportino pregiudizio alla sicurezza del servizio, oppure assunzioni di responsabilità o impegno per la ditta aggiudicataria

- e) diversi da quelli contemplati dal presente capitolato;
- e) quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode;
- f) quando ceda ad altri in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente o per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente capitolato;
- g) perdita dei requisiti richiesti per l'espletamento del servizio.

Resta inteso che, in caso di motivata risoluzione del contratto, la parte che ne ha dato disdetta si assume ogni responsabilità per i danni che possano derivarne al servizio .

In ogni caso, saranno remunerate alla ditta aggiudicataria le sole prestazioni fornite alla data della cessazione del rapporto, con esclusione di ogni ulteriore compenso a favore della ditta aggiudicataria. La risoluzione del contratto è soggetta a comunicazione ed avrà effetto dal momento in cui l'altra parte ne ha conoscenza.

Art. 14 Subappalto.

Il subappalto potrà essere affidato entro il limite del 30% dell'importo complessivo dell'appalto e comunque solo previa indicazione all'atto dell'offerta delle parti del servizio oggetto del subappalto. Per esso si fa rimando alle norme di cui all'art. 105 del D. Lgs. n.50/2016(*e s. m. ed i.*), precisando che gli importi corrispondenti ai servizi eseguiti dai subappaltatori saranno pagati all'impresa aggiudicataria, la quale dovrà ottemperare a quanto stabilito dall'art.105 del citato D. Lgs. n.50/2016(*e s. m. ed i.*). La stazione appaltante si riserva, in presenza di subappalto, di richiedere la produzione di tutta la documentazione necessaria per la relativa pratica, ai sensi della normativa vigente. L'esecuzione del servizio affidato in subappalto non può essere oggetto di ulteriore subappalto

Art. 15 Percorsi.

I percorsi sono suscettibili di essere variati in funzione delle esigenze dell'utenza scolastica e sono indicativamente così individuati:

Percorso n. 1: Scuola elementare e media (andata/ritorno).....Km 48
Villa d'Agri, Marsicovetere, Villa d'Agri

Percorso n. 2: Scuola elementare e media (andata/ritorno).....Km 55
Via Provinciale, via Nazionale, via Grumentina, via Gasparrini, via Galileo Galilei
via Pedali Le Grotte, via Rocco Scotellaro (ATER), via Provinciale

Percorso n. 3: Scuola elementare e media (andata/ritorno).....Km 59
Villa d'Agri Via Galileo Galilei, via Bosco Galdo, via G.Mazzini, C/da Matinelle,
via Peschiera, via Provinciale

Percorso n. 4: Scuola elementare (andata/ritorno)Km 48
C/da Barricelle, Casale, Noce dell'Arco, Bivio Mazziotta, C/da Molinara, Barricelle
Arenara, via Provinciale

Percorso n. 5: Scuola media (andata/ritorno)Km 48
C/da Barricelle, Casale, Noce dell'Arco, Bivio Mazziotta, C/da Molinara, Barricelle
Arenara, via Provinciale

Percorso n. 6: Scuola materna Villa d'Agri (andata/ritorno).....Km 28
Via Provinciale, via Nazionale, C/da Matinelle, Agri , Bosco Galdo, via Fermi
Via E. Azimonti

Percorso n. 7: Scuola materna Barricelle (andata/ritorno)Km 36
Villa d'Agri, via Provinciale, Barricelle, C/da Cotura, Arenara, C/da Molinara, Barricelle

totale percorrenza media giornaliera a/r (presunta).....Km 322
così distinta :scuola primaria e secondaria 1° grado.....Km 258/ giorno;
scuola dell'infanzia.....Km 64/ giorno.

Art. 16

Incidenti durante il servizio.

La ditta appaltatrice dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti, danni a cose o persone, che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o ritorno), anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. I numeri di telefono dei cellulari degli autisti devono essere depositati presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

Art. 17

Inadempienze e penalità.

Il verificarsi di eventuali inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, sarà contestato per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R. dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Marsicovetere alla ditta appaltatrice, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione. La ditta appaltatrice, entro 10 giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie controdeduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le seguenti penali, con organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale:

1) una penalità pari ad € 250,00 giornalieri:

a- in caso di mancata prestazione del servizio (giornata intera o parziale)

2) una penalità pari ad € 125,00 giornalieri:

- a) qualora l'impresa non abbia provveduto nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio Servizi scolastici alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;
- b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri, collisioni ecc...;
- c) in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio di cui al presente contratto;
- d) per variazione di percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate dal servizio competente, in caso di mancato rispetto dei singoli punti di fermata e in caso di mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione;
- e) per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio;
- f) per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc...).

Il Comune, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui crediti o sulla cauzione che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 30 giorni successivi alla data di prelievo. L'applicazione delle/a penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Marsicovetere, li 25/07/2022



IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA CONTABILE

(Dott. Palmino FIORE)