



COMUNE DI MARSICOVETERE

*Provincia di Potenza
Ufficio Tecnico - Area LL.PP.*

Largo Municipio, n. 3 - 85050 Marsicovetere (PZ)

Tel. 0975 69033 – fax 0975 69271

PIANO OPERATIVO

Organizzazione e Gestione delle Procedure “Concorsi Pubblici”

**PROTOCOLLO di PROTEZIONE e
CONTENIMENTO
Rischio SARS-COV- 2**

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROCEDURA CONCORSUALE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FULL TIME CATEGORIA D AREA TRIBUTI/COMMERCIO/ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SERVIZI DEMOGRAFICI.

INDICAZIONI OPERATIVE

Con il presente piano si stabiliscono gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa: il tutto in ottemperanza a quanto statuito dal protocollo della Funzione pubblica nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico scientifico.

Nel suddetto documento vengono identificati l'area concorsuale, la struttura entro cui verrà espletata la prova, l'area di transito, cioè, quello spazio adibito alla coda di candidati in attesa di identificazione propedeutica all'accesso alla struttura all'interno della quale verrà espletata la prova.

Requisiti dell'area concorsuale

L'area concorsuale è costituita dalla struttura alberghiera KIRIS Hotel sito in c/da case rosse nel Comune di Viggiano.

La struttura è dotata di ampio parcheggio e di uno spazio antistante l'ingresso alla sala convegni di circa 750 mq.



All'interno del complesso alberghiero è presente la sala destinata alla prova concorsuale di circa 700 mq nonché un'area soppalcata anch'essa destinata alle prove concorsuali della superficie di circa 170 mq con una superficie complessiva quindi di 870 mq.

L'accesso alla sala destinata all'area concorsuale avviene attraverso la Hall dell'albergo all'ingresso della quale verrà rilevata la temperatura corporea tramite termoscanner.

Verranno messi a disposizione dei candidati dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati dovranno utilizzare i dispenser messi a loro disposizione nonché immettersi in un percorso identificato atto a garantire una fila ordinata: il percorso inoltre sarà dotato di segnaletica orizzontale indicante una distanza minima di 2,25 metri a persona.

Requisiti della struttura all'interno della quale verrà espletata la prova concorsuale/locale dedicato all' accoglienza di soggetti che dovessero presentare sintomi

La prova concorsuale verrà espletata nella sala e nell'area soppalcata presente nella medesima sala della superficie complessiva di circa 870 mq il cui accesso avverrà direttamente dalla Hall dell'Albergo.

La struttura è dotata di servizi igienici facilmente accessibili; l'accesso agli stessi verrà segnalato mediante apposita cartellonistica.

La sala convegni, è dotata di un elevato livello di areazione naturale.

All'interno della struttura alberghiera e precisamente nella sala n. 15 all'occorrenza verranno ospitati i soggetti con sintomi (**trattasi di coloro i quali riportino sintomi respiratori, o febbre o tosse, nell'immediatezza della prova o durante la stessa**).

Qualora il candidato dovesse presentare una temperatura corporea superiore a 37,5 C°, o dovesse dichiarare una sintomatologia riconducibile a Covid, verrà invitato ad abbandonare l'area concorsuale.

Al locale in cui si svolgerà la prova concorsuale si accederà secondo il percorso di transito con modalità a senso unico secondo le indicazioni riportate nelle planimetrie allegate.

I locali utilizzati per la prova concorsuale nell'imminenza della prova verranno sanificati unitamente alle postazioni ivi contenute.

FASE 1 Accoglienza candidati Aula di concorso

I candidati accederanno all'aula di concorso singolarmente mantenendo una distanza di almeno 2,25 metri l'uno dall'altro.

Trattasi di una distanza minima che dovrà osservarsi in ogni fase della procedura concorsuale.

L'intero percorso sarà individuato mediante apposizione di cartellonistica ad hoc; il tutto sarà corredato da apposita planimetria raffigurante sia l'area concorsuale, sia l'area di concorso.

All'entrata della Hall dell'albergo si provvederà all'installazione di una o più postazioni postazione per l'identificazione dei candidati. Le postazioni saranno dotate di barriere anti-respiro e di una finestra per il passaggio dei documenti; le stesse verranno dotate di dispenser di gel idroalcolico.

Obblighi a carico dei candidati

I candidati devono presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale secondo quanto dispongono gli articoli 9 e 9 bis del D.L. 52/2021 una delle seguenti certificazioni verdi Covid:

- a) avvenuta vaccinazione anti-Sars-Cov/2, al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo
- b) avvenuta guarigione da Covid 19 con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da Sars - Cov/2 disposta in ottemperanza ai criteri stabili con le circolari del Ministero della Salute;
- c) Effettuazione di un test antigenico rapido molecolare quest'ultimo anche su campione salivare e ne rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della Salute con esito negativo al virus Sars-Cov/2
- c-bis) avvenuta guarigione da Covid 19 dopo la somministrazione della prima dose di vaccino od al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 444/2000 i candidati inoltre devono dichiarare

1. di non essere affetti da nessuno dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola

2. di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita i facciali filtranti/FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione comunale.

Resta inteso che qualora, non venisse presentata la certificazione verde da Covid_19, sopra menzionata, oppure il candidato si rifiutasse di indossare i facciali filtranti/FFP2, allo stesso verrà inibita la partecipazione al concorso.

In caso di sintomi, di cui al punto 1), il candidato verrà invitato ad abbandonare l'aula concorsuale.

Vige l'obbligo per i membri delle commissioni e del personale addetto ad esibire la certificazione verde da Covid_19.

Svolgimento della prova

Ogni candidato sarà dotato di una postazione operativa composta di uno scrittoio e di una sedia posizionata ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2.25 metri l'una dall'altra di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 m.q. La disposizione delle postazioni è riportata nelle planimetrie allegate

I candidati verranno posizionati per fila che verrà contrassegnata da una lettera ad un numero durante un prescelto.

La prova selettiva avrà la durata massima di un'ora.

Divieti

È fatto divieto ai candidati di consumare cibo; è fatto altresì divieto di portare bagagli (eccetto situazioni eccezionali che vanno debitamente documentate).

È invece consentita la consumazione di bevande.

È vietato allontanarsi dalla propria postazione durante la prova concorsuale se non per recarsi nei servizi igienici o per motivi indifferibili.

Il deflusso sarà regolato dal personale di vigilanza che dovrà vigilare sull'osservanza dalla distanza interpersonale di sicurezza.

Il personale di vigilanza dovrà vigilare affinché il deflusso avvenga senza assembramenti.

Conclusioni

L'area concorsuale, nonché la struttura entro cui espletare la prova nel rispetto delle disposizioni delle postazioni indicate nelle planimetrie allegate rispettano i requisiti richiesti dal protocollo.

Le modalità di accesso all'area concorsuale all'aula di concorso, di individuazione dei processi di posizionamento, di transito e di deflusso dei candidati rispettano i requisiti richiesti dal protocollo.

La previsione di un locale in cui ospitare i soggetti sintomatici, rispettano i requisiti richiesti dal protocollo.

Procedure di gestione dell'emergenza

Alle operazioni concorsuali presenzieranno a commissione (3 membri oltre il segretario) e numero 2 addetti alla vigilanza.

Procedure di gestione dell'emergenza - Piano di emergenza ed evacuazione

In caso di emergenza dovrà essere pedissequamente seguito quanto contenuto nell'apposito piano di emergenza ed evacuazione di cui i locali che ospiteranno la procedura concorsuale devono essere obbligatoriamente dotati.

In caso di emergenza i comportamenti generali da adottare sono:

1. Mantenere la calma, non trasmettere panico.
2. Non muoversi in modo disordinato, non correre, seguire ordinatamente i percorsi di esodo.
3. Prestare assistenza a chi si trova in difficoltà solo se si è sicuri del proprio operato.
4. In caso di evacuazione recarsi ordinatamente nel "**luogo di raccolta**" individuato ed attendere le istruzioni necessarie. Non rientrare nell'edificio per nessun motivo fino a quando non vengono ripristinate le condizioni di normalità.
5. Attenersi alle specifiche procedure di seguito indicate nelle varie tipologie di emergenza (incendio, allagamento, ecc.). Per una evoluzione favorevole dell'evento "emergenza" occorre che ciascuno esegua le sopra citate operazioni, nella giusta sequenza e soprattutto coordinandosi con le operazioni eseguite da altri. Durante il normale svolgimento delle attività il personale si deve attenere alle norme di sicurezza indicate e informandosi su come raggiungere, in caso di necessità, le uscite di sicurezza e i mezzi antincendio più vicini. In linea generale, si riportano di seguito le procedure di evacuazione alle quali ciascuno dovrà adeguare il proprio comportamento:

| | |
|------------|---|
| Chi | Tutte le persone presenti nei locali ad eccezione degli addetti alla gestione dell'emergenza. |
|------------|---|

| | |
|---------------|--|
| Quando | L'ordine di evacuazione viene impartito dal Coordinatore alla "gestione delle emergenze". Il personale è tenuto a rispettare le procedure contenute nel Piano di Emergenza, tuttavia può abbandonare i locali anche in assenza di specifico ordine, quando ritiene di essere in pericolo. |
| Come | Mantenendo la calma. Ponendo subito fine a qualsiasi operazione rischiosa che si sta eseguendo. Mettendo in sicurezza (spegnendo ecc.), nei limiti del possibile, eventuali attrezzature o materiali che possono creare situazioni di pericolo. Seguendo le vie di esodo predisposte e segnalate. Aiutando eventuali persone in difficoltà e portatori di handicap. Uscendo ordinatamente e non rientrando per nessuna ragione. Non sostando nei passaggi o davanti le porte. Dirigendosi verso il luogo di raccolta, senza correre e senza destare panico. Non spingendo altri. Raggiungendo il luogo di raccolta indicato nelle Planimetrie di Emergenza ed attendendo ulteriori istruzioni. Non rientrando nei luoghi di lavoro se non si è ricevuto l'ordine di rientro da parte del Coordinatore alla "gestione delle emergenze". |

In caso d'incendio il personale dovrà attenersi strettamente alle seguenti istruzioni:

1. Disinserire tutte le attrezzature elettriche (computer, attrezzature da laboratorio ecc.);
2. Tentare di spegnere l'incendio con gli estintori disponibili sul posto iniziando l'opera di estinzione solo con la garanzia di una via di fuga sicura alle proprie spalle e con l'assistenza di altre persone;
3. In caso di fumo camminare carponi, vicino al pavimento, con un fazzoletto bagnato sulla bocca e sul naso.
4. Spostarsi lungo i muri se la visibilità è scarsa;
5. Soccorrere eventuali persone in pericolo di vita;
6. Chiudere immediatamente tutte le porte, specie quelle di comunicazione con i corridoi;
7. Allontanare eventuali materiali combustibili e/o infiammabili, nonché qualunque tipo di bombola di gas dalla zona che può essere interessata dall'incendio;
8. Evacuare i locali seguendo i percorsi di esodo e dirigersi verso il "**luogo di raccolta**", dopo aver ricevuto l'ordine di evacuazione, seguendo le norme previste per l'evacuazione (accompagnando l'eventuale visitatore);
9. Dare opportuna assistenza al personale che si trova in difficoltà a scendere le scale;
10. Non usare gli ascensori;
11. Non abbandonare il "**luogo di raccolta**", individuato all'esterno dell'edificio, se non espressamente autorizzati dal Coordinatore all'emergenza.

Comportamenti generali da adottare in caso di terremoto:

Procedure durante la scossa:

- Mantenere la calma e non trasmettere panico diffondendo informazioni non verificate.
- Solo se ci si trova al piano terra e in prossimità di un'uscita (indicativamente ad una distanza non superiore a 15-20 metri di percorso effettivo) dirigersi rapidamente verso essa ed uscire in luogo sicuro (stando lontani dall'edificio stesso ed in particolare da cornicioni e terrazzi).
- Sostare nei posti maggiormente sicuri, come architravi, muri portanti (muri più spessi), angoli di pareti che costituiscono una ottima protezione durante i crolli.
- Abbassarsi (non rimanere in piedi) e possibilmente proteggersi (se non completamente almeno la testa) sotto un tavolo o una scrivania.
- Non sostare accanto ad oggetti o altro materiale pesante che può cadere (ad esempio vicino ad una libreria o al di sotto di un lampadario).
- Non usare le scale.
- Non usare per nessun motivo l'ascensore.
- Non perdere tempo cercando di portare via oggetti personali, pesanti o ingombranti

Procedure successive alla scossa:

- Non muoversi in modo disordinato, non correre e seguire ordinatamente i percorsi di esodo indicati dalla segnaletica di sicurezza e comunque dirigersi verso le uscite più vicine (utilizzare in generale le uscite di emergenza).
- Prestare assistenza a chi si trova in difficoltà solo se si è sicuri del proprio operato. Non spostare una persona traumatizzata, a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita (crollo imminente, incendio che si sta avvicinando, ecc.). Chiamare i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata.
- Spostarsi lungo i muri, anche scendendo le scale.
- **In caso di emergenze mediche** (infortuni, malori, ecc.) chiunque faccia parte del personale, venuto a conoscenza del fatto, dovrà informare l'Addetto al Primo Soccorso. Se non riesce a contattare alcun addetto e la situazione clinica non sembra di facile soluzione dovrà chiamare direttamente il soccorso medico esterno (118), fornendo tutti i dati che vengono richiesti.

Nel caso in cui si sia venuto a conoscenza dell'evento, si attiverà l'Addetto al Primo Soccorso e, se le condizioni del malato appaiono gravi, chiedere l'intervento del 118.

L'addetto al Primo Soccorso dovrà:

- Prestare immediato soccorso all'infortunato, utilizzando, se è il caso, i presidi della cassetta di Primo Soccorso;
- Rassicurare il paziente, cercando di individuare eventuali lesioni gravi;
- Non spostare l'infortunato, se non in caso di pericolo di vita;
- Chiedere l'intervento del 118 se le condizioni appaiono gravi;
- Non abbandonare il paziente fino all'arrivo dei soccorsi specializzati.

Numeri di emergenza:

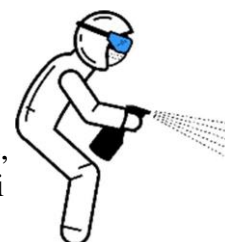
- **VIGILI DEL FUOCO 115**
- **EMERGENZA SANITARIA 118**
- **SOCCORSO PUBBLICO POLIZIA 113**
- **CARABINIERI PRONTO INTERVENTO 112**

Bonifica preliminare

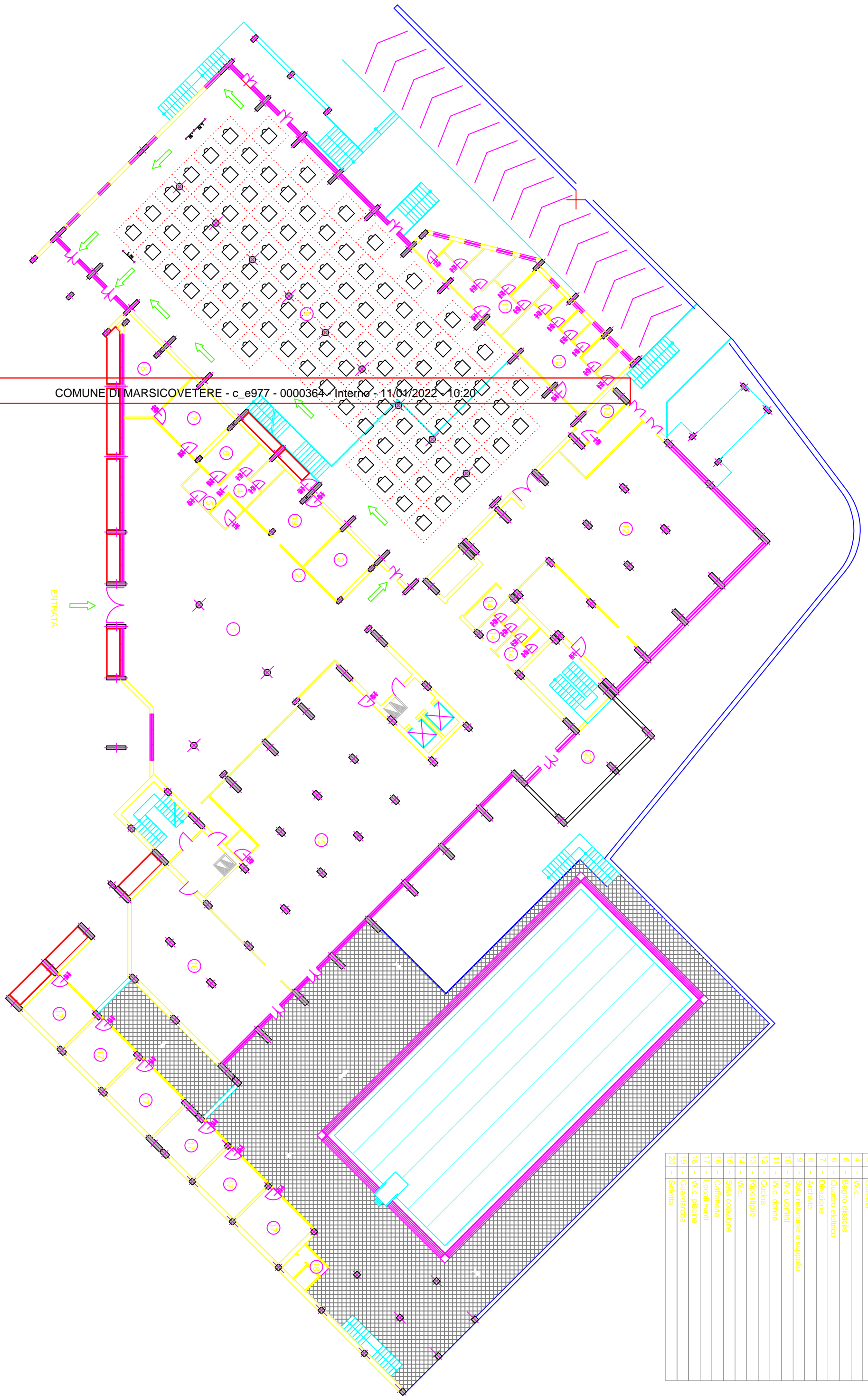
Sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale si invia in toto all'art 7 del protocollo e precisamente.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
 - la pulizia giornaliera;
 - la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
 - la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.
- I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.



L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

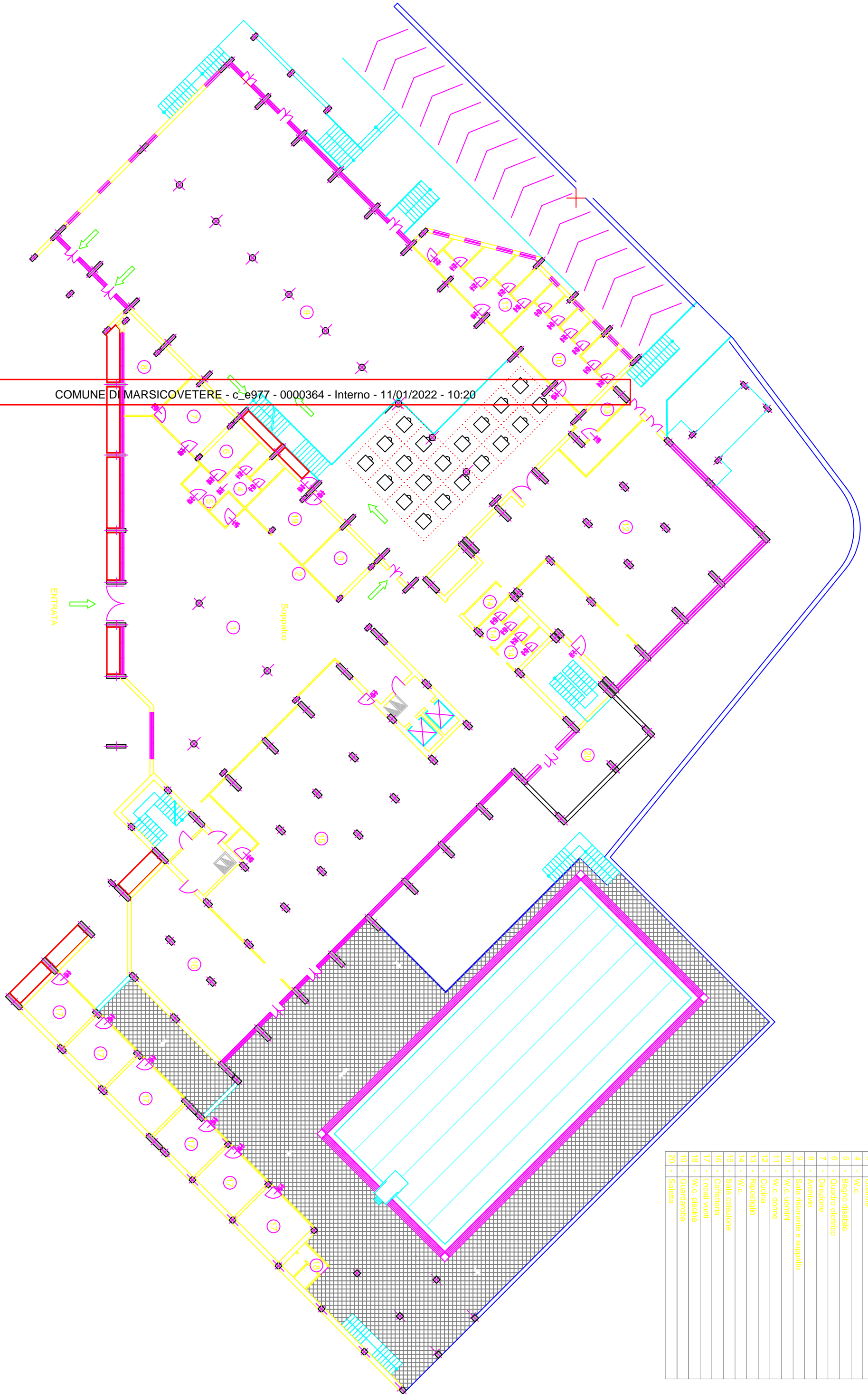


COMUNEDI MARSICOVETERE - c_e977 - 0000364 - Interno - 11/04/2022 - 10:20

ENTRATA →

| PIANO TERRA | |
|-------------|-------------------------------|
| 1 | - Hall |
| 2 | - Reception |
| 3 | - Guardia |
| 4 | - W.C. |
| 5 | - Bagno disabili |
| 6 | - Quadro elettrico |
| 7 | - Direzione |
| 8 | - Archivio |
| 9 | - Sala ristorante e sopralito |
| 10 | - W.C. uomini |
| 11 | - W.C. donne |
| 12 | - Cucina |
| 13 | - Ripostiglio |
| 14 | - W.C. |
| 15 | - Sala colazione |
| 16 | - Caffetteria |
| 17 | - Locali vuoti |
| 18 | - W.C. piscina |
| 19 | - Guardaroba |
| 20 | - Salaletta |

COMUNE DI MARSICOVETERE - c_e977 - 0000364 - Interno - 11/01/2022 - 10:20



PIANO TERRA

| | | |
|----|---|----------------------------|
| 1 | - | Hall |
| 2 | - | Reception |
| 3 | - | Guardia |
| 4 | - | W.C. |
| 5 | - | Bagno disabili |
| 6 | - | Quadro elettrico |
| 7 | - | Direzione |
| 8 | - | Archivio |
| 9 | - | Sala ristorante e soprallo |
| 10 | - | W.C. uomini |
| 11 | - | W.C. donne |
| 12 | - | Cucina |
| 13 | - | Ripostiglio |
| 14 | - | W.C. |
| 15 | - | Sala collezione |
| 16 | - | Caffetteria |
| 17 | - | Locali vuoti |
| 18 | - | W.C. piscina |
| 19 | - | Guardiola |
| 20 | - | Satellita |