



# COMUNE DI MARSICOVETERE

*Comune Capofila Ambito Sociale Territoriale Val d'Agri n.4*

P.zza Municipio, 1 Tel. 0975.69033/352036 - Fax 0975.69271

Email: [ufficiodipiano.ambito4@comune.marsicovetere.pz.it](mailto:ufficiodipiano.ambito4@comune.marsicovetere.pz.it)

## *Ufficio di Piano*

### **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A N.4 ASSISTENTI SOCIALI MEDIANTE LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI**

#### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **VISTI:**

- **il D.Lgs.267/2000 e ss. mm. e ii.;**
- **l'art.2 del Decreto Legge 4 luglio 2006 n.223 così come convertito con L.4 agosto 2006 n.248;**
- **l'art.7 comma 6 del D.Lgs.165/2001;**

E' indetto Avviso pubblico per il conferimento di incarico professionale di n.4 Assistenti sociali in esecuzione alle vigenti disposizioni regionali in materia socio-assistenziale.

La durata dell'incarico è fissata in 5 (cinque) mesi con decorrenza dalla data della stipula del contratto e con possibilità di eventuale proroga di altri 5 (cinque) mesi, nel caso di reperimento di nuove risorse.

Gli Assistenti sociali dovranno effettuare la prestazione professionale presso i sottoelencati Comuni:

San Chirico Raparo: ore 3 settimanali

Montemurro: ore 9 settimanali

Corleto Perticara: ore 6 settimanali

Castronuovo Sant'Andrea: ore 8 settimanali

Gallicchio: ore 6 mensili

Sant'Arcangelo: ore 24 settimanali

Tramutola: ore 8 settimanali

Armento: ore 3 settimanali

San Martino d'Agri

Missanello

Trattasi del fabbisogno comunicato dai singoli Comuni a seguito di apposita istanza di questo Ufficio. I Comuni di San Martino d'Agri e Missanello non hanno riscontrato l'istanza, viene confermato pertanto il monte ore storico (San Martino d'Agri ore 3 settimanali, Missanello ore 6 settimanali). Il fabbisogno complessivo al fine di garantire il servizio è di 72 ore settimanali.

Considerata la necessità di rientrare nella disponibilità finanziaria afferente la Quota Servizi del Fondo Povertà, questo Ufficio potrà garantire il fabbisogno riscontrato per un periodo temporale di 5 (cinque) mesi, con salvezza di prorogare la durata dei rapporti di lavoro per l'ipotesi di reperimento di nuove risorse.

Il Rapporto con il professionista verrà regolato da apposita Convenzione.

#### **Compenso e rapporto di lavoro**

Il compenso è fissato in € 35,00 per ogni ora di servizio, inclusivo degli oneri riflessi ove spettanti.

## Mansioni

Il professionista incaricato, al fine di garantire l'adempimento delle misure contenute nel Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà su tutto il territorio dell'Ambito Socio-Territoriale n.4 Val d'Agri, dovrà occuparsi delle seguenti mansioni:

- valutazione multidimensionale degli utenti richiedenti l'accesso al RdC (dal 1° gennaio 2024 Assegno di Inclusione, ai sensi del D.L. n.48/2023);
- presa in carico dei nuclei familiari manifestanti condizioni di emarginazione economico-sociale;
- accompagnamento dei beneficiari del RdC (dal 1° gennaio 2024 Assegno di Inclusione, ai sensi del D.L. n.48/2023) finalizzato ad adempiere agli impegni sottoscritti dai medesimi nel Patto per l'inclusione sociale.

## Requisiti per la domanda di partecipazione

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della UE;
2. godere dei diritti politici;
3. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto da impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lett. d del DPR 10.01.1957 n.3;
4. non possedere carichi penali pendenti e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione, non avere procedimenti in corso per l'applicazione delle suddette misure e comunque non trovarsi in nessuna situazione ostativa prevista dalla vigente normativa;
5. non trovarsi in rapporti di lavoro subordinato con la Pubblica Amministrazione.

## Titoli di studio e requisiti di partecipazione

I professionisti interessati, al momento della presentazione della propria candidatura, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Assistente Sociale valido ai sensi del DPR 15/01/1987 n.14 (cd Vecchio Ordinamento) oppure Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale di I livello (L-39) oppure Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale di II Livello (LM-87);
2. Abilitazione all'esercizio professionale con iscrizione all'Albo (L.84/93 art.2).

La candidatura, a pena di esclusione, dovrà essere redatta in carta libera tenendo conto dell'allegato modello ed indirizzata a **“Comune di Marsicovetere - Area Ufficio di Piano - Piazza Zecchettin n.1 - 85050 Villa d'Agri - Marsicovetere (PZ)”**

**La domanda dovrà pervenire, entro le ore 14:00 del 07.12.2023 a pena d'esclusione, con le seguenti modalità:**

- in formato cartaceo direttamente al Protocollo Generale dell'Ente o spedita tramite raccomandata A/R indirizzata al **Comune di Marsicovetere Piazza Zecchettin, n.1 85050 Villa d'Agri Marsicovetere (Pz)**, recante i dati del mittente e, sulla facciata sulla quale deve essere scritto l'indirizzo dell'ente, l'indicazione **“Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico professionale di assistente sociale da impiegare presso i Comuni dell'Ambito Socio-Territoriale n.4 Val d'Agri”**;
- in formato elettronico tramite Pec all'indirizzo **comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it**, avente ad oggetto **“Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico professionale di assistente sociale da impiegare presso i Comuni dell'Ambito Socio-Territoriale n.4 Val d'Agri”**
- Nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, la domanda dovrà pervenire da indirizzo PEC personale del partecipante e dovrà essere trasmessa in formato pdf o grafico (jpeg), completa di tutti gli allegati. Nella ipotesi in cui il partecipante non avesse la disponibilità di una Pec personale, è possibile l'invio mediante altra Pec. Resta inteso che, in ogni caso, non è possibile inviare più domande dalla medesima Pec. Resta, altresì inteso che, in tal caso, il Comune di Marsicovetere non risponde di eventuali difetti di comunicazione tra il partecipante e l'intestatario della Pec.

Nel caso di presentazione diretta farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo, nel caso di Pec farà fede l'accettazione rilasciata dal sistema, purché recante l'esatta indicazione dell'indirizzo del destinatario.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda deve essere resa espressa dichiarazione di aver preso visione delle prescrizioni contenute nell'Avviso e di accettare le norme, condizioni e modalità per l'espletamento dell'incarico in esso riportate e di impegnarsi ad attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.152 dell'11/11/2021, che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporta la risoluzione del contratto.

**I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- dichiarazione unica sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, in cui siano riportate tutte le informazioni inerenti:
  1. Titolo di studio richiesto dall'Avviso;
  2. Abilitazione all'esercizio professionale con iscrizione all'Albo (L.84/93 art.2);
  3. Titoli di studio, di servizio ed in genere tutta la documentazione e certificazione da valutare ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, ed utile per la formazione della graduatoria.
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato e redatto secondo il modello europeo.

**E' ammesso il soccorso istruttorio eccetto per le ipotesi di eventuali titoli non autocertificati in sede di domanda.**

La selezione di cui al presente Avviso avverrà sulla base di una graduatoria formulata mediante valutazione dei titoli, curriculum e titoli di servizio con conseguente attribuzione dei seguenti punteggi:

1. VALUTAZIONE TITOLI.....**MAX PUNTI 4**
  - Titolo di studio Diploma di Laurea triennale (L-39) oppure Diploma di Assistente Sociale valido ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n.14 .....Punti 1,00;
  - LAUREA Specialistica Classe 57/S o Laurea Magistrale LM-87.....punti 2,00 (indipendentemente dal voto di Laurea).  
N.B. (sono cumulabili al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, i titoli di studio del Diploma di Assistente Sociale valido ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n.14 oppure Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale di I livello (L-39) con Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale di II Livello (LM 87) per un punteggio attribuibile massimo di 3 Punti.
  - MASTER UNIVERSITARIO.....MAX PUNTI 0,40
    - Master di primo livello in materie attinenti al profilo richiesto .....Punti 0,10
    - Master di secondo livello in materie attinenti al profilo richiesto..... Punti 0,30
  - DOTTORATO DI RICERCA .....MAX PUNTI 0,60
2. CURRICULUM PROFESSIONALE.....**MAX PUNTI 4,00**

- Partecipazione a corsi di formazione della durata minima di 30 ore: punti 0,2 per ogni attestato di partecipazione fino ad un massimo di .....**punti 1,40**
- Partecipazione a seminari, convegni, corsi di aggiornamento: punti 0,05 per ogni attestato di partecipazione fino ad un massimo di .....**punti 0,50**

3. TITOLI DI SERVIZIO.....**MAX PUNTI 6**

- Servizio prestato per conto di Pubbliche Amministrazioni in mansioni afferenti la qualifica di Assistente sociale con prestazioni settimanali minimo di 15 ore: **punti 0,30** per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi). (NB. Il punteggio di cui sopra verrà attribuito per le sole ipotesi di rapporti di lavoro instaurati **esclusivamente** con la Pubblica Amministrazione).
- Per le ipotesi di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, a titolo esemplificativo rapporti di lavoro con soggetti privati affidatari di servizi, mediante contratti di somministrazione di lavoro, il punteggio di cui sopra (0,30 per ciascun anno) verrà dimezzato (0,15 per anno o frazione superiore a sei mesi). Al fine dell'attribuzione del punteggio rimane ferma la prestazione lavorativa minima di 15 ore settimanali.

La conseguente graduatoria relativa alla selezione sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma punteggi attribuiti a ciascun concorrente nella valutazione di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3. A parità di punteggio si procederà a sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica.

Si procederà a scorrimento della medesima graduatoria nel caso di rinuncia o revoca dell'incarico o risoluzione contrattuale per qualsiasi motivo.

La menzionata graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente entro e non oltre 10 giorni dalla data fissata per il ricevimento delle domande all'indirizzo [www.comune.marsicovetere.pz.it](http://www.comune.marsicovetere.pz.it) nella sezione Albo on line nonché nell'Amministrazione Trasparente nella sottosezione Consulenti e collaboratori, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Merlino , Responsabile del Servizio dell'Ufficio di Piano del Comune di Marsicovetere, comune capofila dell'Ambito Socio-Territoriale n.4 Val d'Agri.

Per la richiesta di informazioni, gli interessati potranno fare richiesta di accesso agli atti, dal lunedì al venerdì, in orario di ufficio, c/o la Responsabile del Servizio, Dott.ssa Maria Teresa Merlino.

**Marsicovetere, 17/11/2023**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Dott.ssa Maria Teresa Merlino*

Allegato n.1: Schema di domanda di partecipazione