

COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza

Servizio Polizia Locale

Bando di concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali), di N. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia locale – categoria C, posizione economica “C1” del vigente CCNL delle Funzioni Locali.

Il Responsabile del Servizio

Visto il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di MARSICOVETERE per il triennio 2021 – 2023 e la dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, approvati con DGC n. 20 del 9/02/2021 così come modificata dalla DGC del 10/06/2021, n. 71, entrambe esecutive;

Visto il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici da espletarsi secondo le modalità di cui all'art. 10 del D.L. 44/2021 così come convertito nella legge n. 76/2021;

Visto il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.P.C.M. 17/04/2020, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

Visto il D.L. n. 44 del 01.04.2021, così come convertito nella legge n. 76/2021, contenente la disciplina in ordine alla modalità di svolgimento dei concorsi pubblici nell'attuale fase di *emergenza epidemiologica da COVID-19*;

Dato atto che è stata espletata con esito negativo la procedura di cui all'art. 34 bis del D. lvo 165/2001, in data 16/02/2021 prot. n. 2162;

In esecuzione della propria determinazione N. 624 del 03/08/2021 con la quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico ed è stato approvato il presente bando, predisposto con il supporto tecnico e giuridico del Segretario Comunale;

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico *per soli esami*, finalizzato all'assunzione a **tempo indeterminato**, di **N. 1 unità** nel profilo professionale di **Istruttore di vigilanza - Agente di Polizia Locale** - categoria C1 del vigente CCNL delle **Funzioni Locali**, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a part time (18 ore settimanali).

La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, qualora sia consentito dalle norme sulla sostenibilità finanziaria della relativa spesa e, conseguentemente, previsto negli strumenti di programmazione dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., opera la **frazione di riserva del 20%** di posto a favore:

- dei Volontari in ferma breve (D.Lgs. n. 196(1995 e s.m.i.) o in ferma prefissata quadriennale (L. n. 226/2004) delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
- degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D.Lgs. n. 215/2001, art. 26, comma 5 bis).
- Una tale frazione viene cumulata alla frazione di riserva (20 %) già determinata nel bando afferente l'assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale a tempo pieno (36 ore settimanali) per un totale del 40%. **Il totale del 40% verrà cumulato a sua volta ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.**

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta, a pena d'esclusione, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti e negli atti amministrativi del Comune di Marsicovetere, nonché di tutte le prescrizioni ed indicazioni che saranno stabilite dal Piano Operativo Specifico e dal nuovo Protocollo anti Covid-19 adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato Tecnico-Scientifico per i concorsi pubblici in presenza e per garantire in sicurezza l'ingresso in aula e lo svolgimento delle prove d'esame da parte dei candidati ammessi nonché di quelle previste dal D.L. 105 del 23/07/2021.

Art. 1 – Contenuti professionali delle competenze richieste e trattamento economico

1. L'Istruttore di Vigilanza, che assume la qualifica di agente di Polizia Locale, svolge attività di vigilanza e presidio del territorio, che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali.

L'agente di Polizia Locale esercita altresì le seguenti funzioni:

- polizia stradale ai sensi dell'art. 12 del D.Lvo n. 285/1992;
- polizia giudiziaria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (art. 55 – 57 del C.P.P.);
- polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive e di vigilanza relative ai tributi locali di competenza dell'Ente;
- ausiliarie di pubblica sicurezza, al fine di collaborare con le Forze di polizia dello Stato secondo la normativa vigente;
- esegue i servizi d'ordine, di vigilanza, d'onore e quanto necessario all'espletamento delle attività istituzionali dell'ente;
- porta l'arma senza licenza secondo e modalità previste dalla legge 7 marzo 1986, n. 65 e del D.M. 145/87 e può essere dotato di ulteriori presidi di autodifesa ai sensi del Regolamento del Servizio di Polizia Locale e della L.R. 29 dicembre 2009, n. 41.
- L'operatore di Polizia Locale presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini.
- Espleta tutte le funzioni e i compiti di cui all'art. 4 della legge 29 dicembre 2009, n. 41;

2. Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria C1 dal vigente CCNL delle Funzioni Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

3. Verrà inoltre corrisposto:

- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Al concorso pubblico di cui al presente bando possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti **requisiti di accesso, generali e specifici**, i quali dovranno essere **tutti dichiarati** nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3:

A. Requisiti generali

- a)** cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b)** età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c)** assenza di condanne penali che possano impedire la costituzione del rapporto di impiego;
- d)** inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- e)** essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;
- f)** di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 c. 1° lett d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato approvato con DPR 10/01/1957, n. 3;

B. Requisiti specifici

- i)** essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale;
- j)** conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k)** requisiti richiesti dalla Legge 65/86 art. 5 comma 2, per ottenere la qualità di agente di pubblica sicurezza ossia:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - non essere stati ammessi a prestare servizio civile ai sensi delle Legge 8.7.1998 n. 230;
 - per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile essere collocato in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 1 comma 1 della legge 2 agosto 2007, n.130.
- l)** essere titolare di patente di guida cat. "B" o superiori in corso di validità;
- m)** disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale;
- n)** idoneità fisica, psichica ed attitudinale al servizio di Polizia Locale;
- o)** conoscenza della lingua inglese.

I titoli generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

2. Si precisa che, data la particolare natura dei compiti e delle mansioni richieste al profilo

professionale in oggetto, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge 120/1991). E' inoltre espressamente richiesta l'immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto. L'accertamento dei requisiti fisici è effettuato dopo le prove di esame ed è finalizzato a consentire e/o a mantenere l'assunzione in servizio conseguita.

3. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

4. Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

5. Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra previsti, devono presentare domanda di partecipazione al concorso **esclusivamente** mediante compilazione del **modulo on-line**, secondo le modalità e la procedura guidata, indicate al successivo articolo 3.

Art. 3 – Modalità e termine per la presentazione delle domande

1. La partecipazione al concorso avviene **esclusivamente** mediante presentazione della domanda secondo lo schema disponibile sul sito internet istituzionale, secondo le modalità di seguito riportate.

2. La domanda dovrà essere inviata tramite Pec all'indirizzo: comune.marsicovetere@cert.ruparbasilicata.it;

3. Riguardo alle domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- a) Invio della domanda resa sotto forma di documento informatico sottoscritta¹ ;
- b) Invio della copia informatica per immagini tramite foto o scansione del documento analogico (cartaceo) con sottoscrizione autografa ⁽¹⁾. In tal caso necessita copia del documento di identità in corso di validità nella sola ipotesi in cui la trasmissione avvenisse tramite una casella di P.E.C. non intestata al candidato;

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio associato dal gestore;

Con salvezza di quanto stabilito al precedente punto b), non è ammessa, comunque, la presentazione di più domande che provengano dallo stesso indirizzo PEC; in questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo;

4. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i **dati personali ivi richiesti** ed il **possesso** di tutti i requisiti, **generali** (lettere da **a**) a **f**) e **specifici** (lettere da **i**) ad **o**)) indicati nell'art. 2.

5. I candidati che intendono partecipare al concorso dovranno presentare la domanda secondo le modalità sopra indicate, **entro la data di scadenza** del bando previsto per le **ore 24:00 del 10/10/2021** (trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla **Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - IV serie speciale

¹ L'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del d.l. 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

"Concorsi ed Esami" n. 72 del 10/09/2021). Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine perentorio.

6. Alla domanda dovranno essere, altresì, allegati:

- a) copia del titolo di studio richiesto il cui possesso, in questa sede, potrà essere anche autocertificato;
- b) ricevuta del versamento di **euro 10,00**, con indicazione della seguente **causale: tassa concorso per assunzione N. 1 Istruttore di Vigilanza a tempo indeterminato**, da effettuare: sul c/c IBAN n. IT06Q0878442080010000016469 intestato al **Comune di MARSICOVETERE – Servizio Tesoreria**;
- c) titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (*ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.*).

7. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. L'Amministrazione procederà alla verifica dei dati dichiarati nella domanda antecedentemente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

8. Si evidenzia che il presente concorso è per soli esami e pertanto gli eventuali i titoli di studio e gli eventuali titoli di servizio non saranno oggetto di valutazione.

9. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

11. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione chiederà la regolarizzazione della stessa che dovrà avvenire tramite il soccorso istruttorio, a cura del candidato **entro 7 giorni** dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso. Resta inteso che comunque non è sanabile la mancanza di requisiti alla data di scadenza del bando. Non è ammesso, inoltre, il soccorso istruttorio per le ulteriori ipotesi di cui al successivo art. 4.

Art. 4 - Cause di esclusione

1. Non sono sanabili e comporta l'automatica esclusione dal concorso una o più delle seguenti condizioni:

- a) **mancato inoltro della domanda, entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinata dall'art. 3** del presente bando di concorso;
- b) **mancanza dei requisiti di ammissione, alla data di scadenza del concorso**, di cui all'art. 2 del presente bando di concorso;
- c) **mancata indicazione di indirizzo Pec (posta elettronica certificata) VALIDO al quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso.**

Art. 5 - Ammissione dei candidati e Commissione esaminatrice

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio indicato all'art. 3. Terminata tale fase istruttoria, il Responsabile del Settore II provvederà con proprio atto alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi al concorso.

2. L'esclusione dal concorso sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. comunicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.
3. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di MARSICOVETERE (www.comune.marsicovetere.pz.it):
 - a) mediante affissione all'*albo pretorio on line*
 - b) sull'*home page*
 - c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".
4. All'espletamento di tutte le prove d'esame con i candidati ammessi attende apposita Commissione, che sarà nominata con successiva determinazione del Responsabile del Settore II.
5. La commissione esaminatrice del concorso, nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio, verrà integrata con un esperto di lingua straniera inglese e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, nonché alla formazione della graduatoria di merito.

Art. 7 – Prove d'esame e criteri di valutazione

1. La prova concorsuali devono tendere, sulla base delle più moderne e razionali metodologie di selezione del personale e anche mediante l'uso di idonee e opportune tecniche specificamente finalizzate a tale obiettivo, ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo.
2. A tal fine, la prova è finalizzata a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico. I voti sono espressi in centesimi.
3. La prova si intenderà superata qualora il candidato avrà conseguito il punteggio non inferiore a 70/100.
4. La **PROVA** avrà contenuto teorico - pratico, verterà sulle materie d'esame di cui al successivo art. 8 e consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato *oppure* nella stesura di un elaborato *oppure* nella redazione di uno o più atti relativi alle attività proprie della professionalità oggetto di selezione.
5. Nel corso della prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla commissione. Non saranno ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula. Nel caso di prova scritta svolta tramite quesiti a risposta multipla **non verrà** consentito l'utilizzo di alcun testo, compresi codici e testi di legge non commentati.
6. Nell'ambito della prova è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017), secondo le seguenti modalità:
 - a) Quiz a risposta multipla – verrà formulata almeno 1 domanda in lingua inglese.
 - b) Stesura di un elaborato o redazione di un atto - In tal caso dovrà essere redatto, in lingua inglese, il solo oggetto della traccia relativa all'elaborato o all'atto da redigere.

Utilizzo strumenti informatici e digitali:

1. La prova scritta verrà espletata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. In tal caso, la stessa è da intendersi idonea all'accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel), programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati gestione posta elettronica e Internet.
2. Resta inteso che qualora dovesse sopravvenire una norma che dovesse consentire l'utilizzo del cartaceo per lo svolgimento della prova, verrà valutata una tale opzione in luogo dell'utilizzo degli

strumenti informatici e digitali. In tal caso verrà effettuata una prova specifica in materia di conoscenza e uso delle apparecchiature sopra menzionate secondo le seguenti modalità:

- a) - quiz a risposta multipla mediante la formulazione di almeno una domanda riferita alle applicazioni di cui al punto precedente;
- b) - stesura di un elaborato o redazione di un atto. In tal caso il candidato, dovrà all'interno degli stessi, specificare le applicazioni informatiche che è possibile utilizzare, gli eventuali tipi di formattazione, dimensione carattere, allineamento ecc.

7. I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando. I criteri, una volta predisposti, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di MARSICOVETERE (www.comune.marsicovetere.pz.it):

- a) mediante affissione all'*albo pretorio on line*
- b) sull'*home page*
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*"

8. Il punteggio finale della votazione conseguita nella prova scritta (punteggio massimo ad esito del concorso 100/100 con un minimo di 70/100) .

9. La **sede** e l'**ora** in cui si svolgerà la **prova scritta**, nel rispetto del Piano Operativo Specifico e del nuovo Protocollo anti Covid-19 per i concorsi pubblici, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di MARSICOVETERE (www.comune.marsicovetere.pz.it):

- a) mediante affissione all'*albo pretorio on line*
- b) sull'*home page*
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*"
- d) le modalità di pubblicazione di cui ai punti a) b) e c) verranno utilizzate anche per rendere note le modalità di svolgimento della prova in ossequio a quanti previsto dal protocollo operativo in materia di concorsi per la prevenzione dal contagio da COVID - 19, ed in ossequio a quanto previsto dal D. L. 105 del 23/07/2021, che all'art. 3 richiede, per la partecipazione alle prove concorsuali, l'esibizione di una delle certificazioni verdi da COVID - 19 (Art. alla data odierna da convertirsi in legge) .

10. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l'Amministrazione *non* procederà ad inoltrare ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

11. Pena l'esclusione, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere ciascuna prova nel giorno stabilito, muniti di:

- **documento d'identità** in corso di validità
- **altra documentazione** richiesta dal protocollo operativo COVID, D. L. n. 105 del 23/07/2021 o da altre norme che dovessero disciplinare la materia.

12. La mancata presentazione nel giorno e nel luogo previsto per la prova sarà considerata come espressa rinuncia al concorso, anche se dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8 – Materie d'esame della prova scritta

1. Ai candidati ammessi alla prova scritta è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti materie d'esame:

- Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti locali
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 e Legge Regionale 29 dicembre 2009, n. 41
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione

- Nozioni Legge n° 689/1981
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, ambiente, commercio e pubblici esercizi
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria)
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90) ed in materia di accesso agli atti
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001)
- Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62)
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (GDPR - Reg. UE 679/2016)

2. La prova d'esame verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Art. 10 - Assunzioni dei vincitori e sottoscrizione del contratto

1. Il vincitore del presente concorso, in regola con la documentazione prescritta, dovrà assumere servizio alla data indicata dall'Amministrazione, pena la decadenza e sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.
2. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psico-fisica che sarà effettuata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.
3. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.
4. Con determinazione del Responsabile del Servizio, si procederà alla relativa assunzione in servizio, che avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro, dalla data ivi indicata, ai sensi del CCNL del comparto Funzioni Locali.
5. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:
 - non produca, nei termini assegnati, la documentazione prevista dal bando;
 - non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale;
 - comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.
6. Nel caso in cui il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già predisposta.
7. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria e all'annullamento/revoca del presente bando di concorso, in caso di sopravvenute motivate esigenze di carattere organizzativo e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

Art. 11 - Comunicazioni e DIARI delle prove d'esame

1. Le comunicazioni ai candidati relative all'ammissione e all'esclusione dal concorso, alle sedi e all'orario di svolgimento della prova d'esame, ai relativi esiti nonché alla graduatoria finale ed in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** nel sito Internet del Comune di Marsicovetere (www.comune.marsicovetere.pz.it),

2. Le predette pubblicazioni, alle quali non seguiranno altre forme di comunicazione individuale, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 12 - Informativa

1. Ai sensi del REG. UE 679/2016 e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Marsicovetere, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 13 - Disposizioni finali

1. Il rapporto di lavoro scaturente all'esito della presente procedura concorsuale, sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

2. Il mancato rispetto di tutte le prescrizioni ed indicazioni che saranno stabilite dal Piano Operativo Specifico e dal nuovo Protocollo anti Covid-19 adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato tecnico-scientifico per lo svolgimento dei concorsi pubblici, comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura concorsuale.

3. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente normativa regolamentare.

4. La procedura di cui al presente bando di concorso potrà subire variazioni per effetto di sopravvenute disposizioni normative e/o circolari interpretative provenienti da organi dello Stato. In tal caso verrà data comunicazione e conseguente applicazione di tali modifiche esclusivamente attraverso apposito avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di Marsicovetere (www.comune.marsicovetere.pz.it):

- a) mediante affissione all'*albo pretorio on line*
- b) sull'*home page*
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

5. Il presente procedimento concorsuale si dovrà concludere entro il termine di mesi tre, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

6. Il presente bando non determina il diritto all'assunzione, né vincola in alcun modo l'Amministrazione di comunale che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti o pretese di sorta, si riserva la facoltà di modificare, riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative che pongano vincoli in tema di contenimento alla spesa del personale o che dispongano limiti in ordine alle procedure di assunzione. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto dei vincoli di spesa e sostenibilità finanziaria imposti dalla disposizioni di legge in materia di personale ed alla presenza della necessaria copertura finanziaria alla data dell'assunzione.

7. Il presente bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione, vengono pubblicati dal **10/09/2021** sul sito istituzionale del Comune di Marsicovetere (www.comune.marsicovetere.pz.it) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:

- a) all'*albo pretorio on line*

b) sull'home page

c) nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".

8. Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Responsabile del Servizio di Polizia Locale Dott. Michele Petrone.

Per qualsiasi necessità, informazione o chiarimento, i candidati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria, negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti:

Dr Michele Petrone - tel. **0975 - 352036**

Marsicovetere, 10 /09/2021



Il Responsabile del Servizio
(Dott. Michele PETRONE)

Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura della spesa

Il Responsabile del servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 153, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio 2021-2023.

MARSICOVETERE, 10 /09/2021

Il Responsabile del SERVIZIO CONTABILE

(Dott. Palmino FIORE)

