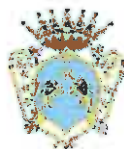


COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza



Bando di Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo – cat. D – Cat. Economica D1 - Responsabile Area tributi, Commercio e Attività Produttive – Servizi demografici del Comune di Marsicovetere – Prova preselettiva

VERBALE N. 3 DEL 18.01.2022 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA

Alle ore 12:30, previa identificazione, i candidati in numero di 24 sono ammessi nella Sala dell'Hotel Kiris ubicata all'interno della struttura per l'espletamento della prova preselettiva. I nominativi dei candidati sono riportati nel registro delle presenze agli atti della Commissione. La Commissione prende atto che ciascun candidato all'atto dell'identificazione o nell'immediatezza della stessa, ha reso la dichiarazione di cui all'allegato B del Verbale n. 1 (inesistenza di sintomi e possesso di una delle certificazioni Covid-19).

La **Commissione** dà atto che a ciascun candidato è stata consegnata una mascherina FFP2.

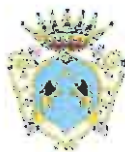
La **Commissione** accerta l'adeguatezza della Sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo e verifica la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria. Accerta, inoltre, il rispetto delle prescrizioni del Piano Operativo Organizzazione e Gestione delle Procedure dei Concorsi pubblici predisposto dal Comune, nonché del Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi pubblici.

Alle ore 12:45 i 24 candidati presenti sono tutti posizionati all'interno delle relative postazioni. La Commissione constata che non vi sono candidati all'esterno della Sala. Alle ore 12:50 viene chiusa la porta d'ingresso della Sala. Si evince dalla scheda anagrafica che il candidato Coviello Francesco è indicato come Francesco Paolo, ma il suo nome all'anagrafe è di Francesco, nato a Potenza il 01.12.1988. Il Presidente invita a riporre sui tavoli le borse e i cellulari, liberando i tavoli stessi da qualsiasi oggetto. Dopo di ciò, il Presidente dichiara che nella mattinata la Commissione ha predisposto n. 3 batterie di domande a risposta multipla, 30 domande per ogni batteria. Le 3 batterie sono state chiuse in n. 3 buste internografate separate, che sono state precedentemente sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate cadauna dai componenti della Commissione e dalla Segretaria. Il Presidente chiarisce che il punteggio è di 1 per ciascuna domanda corretta e di 0 punti per ciascuna risposta multipla, errata o mancata risposta. Riferisce, inoltre, che i candidati i quali consegneranno in anticipo l'elaborato finale, non potranno abbandonare la Sala prima dello scadere della mezz'ora e che verranno ammessi alle prove scritte i concorrenti che avranno conseguito un punteggio complessivo di 21/30. A questo punto, il Presidente fa l'appello dei candidati presenti, assicurandosi che siano in numero di 24 così come risulta dal registro delle presenze.



COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza



Il Presidente, dopo aver invitato i candidati all'osservanza delle prescrizioni del Piano, e dopo aver rammentato che durante le prove è inibito ai candidati di colloquiare, invita il rappresentante dell'“Istituto Pilota” a spiegare le modalità concorsuali. Quest'ultimo riepiloga il materiale sottoelencato già consegnato a ciascun candidato:

- Foglio di istruzioni per lo svolgimento della prova d'esame;
- Modulo risposte;
- Scheda anagrafica personalizzata;
- Coppia di etichette adesive contenenti un codice a barre;
- Una penna;

Il rappresentante dell'“Istituto Pilota, Sig. Iacopo Bertolucci, illustra le modalità della prova preselettiva. La modalità prevista è quella di riempire il pallino della risposta, perché essa sia considerata valida dal sistema telematico. Chiarisce che per non inficiare la prova è necessario non lasciare alcun segno sul foglio. Riferisce, infine, che i candidati dovranno firmare il registro in uscita e che, al termine della prova, ciascun candidato dovrà consegnare l'elaborato dopo aver apposto sullo stesso il bar code.

Il Presidente, dopo aver fatto constatare l'assenza di segni su ciascuna delle buste, invita n. 3 candidati a sorteggiare la busta contenente i quiz, oggetto di selezione. Si propongono i candidati Dott.ssa Coiro Giuseppina, Dott.ssa De Falco Livia, Dott. Masino Valentino.

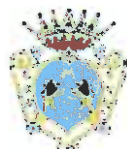
Sorteggia la busta la Dott.ssa Giuseppina Coiro.

Prima di dare inizio alla prova, i candidati consegnano all'addetto al supporto tecnico le schede anagrafiche compilate e complete di bar code apposto su ciascuna di essa, che vengono consegnate al Presidente. Le schede vengono riposte in una busta internografata che viene chiusa alla presenza dei candidati. Tutto ciò dopo che la Commissione ha provveduto alla verifica che le schede consegnate sono in numero uguale al numero dei candidati presenti in Sala. La suddetta busta viene consegnata al Segretario della Commissione, per gli adempimenti successivi.

Si procede all'espletamento della procedura concorsuale. La busta sorteggiata viene aperta dal Presidente della Commissione. Il foglio contenente le domande viene sottoscritto dai membri della Commissione e dalla Segretaria. La batteria di domande viene sottoscritta anche dai candidati che si sono offerti per il sorteggio. Dopo di ciò, 2 membri della Commissione (Michele Petrone e Magda Tosco), accompagnati da n. 3 candidati (Villari, Pisano e Noto) - i quali hanno dato la disponibilità - si recano in una delle Sale della struttura per poter fotocopiare la batteria di domande contenuta nella busta sorteggiata. Successivamente, viene consegnata a ciascun candidato la batteria di domande dall'addetto al supporto tecnico. Il Presidente provvede all'apertura delle n. 2 buste non sorteggiate. Estrae dalle stesse le batterie di domande e dichiara che il tutto verrà pubblicato sulla sezione Amministrazione trasparente “Bandi di Concorso” del sito del Comune di Marsicovetere. **Le batterie di domande non selezionate, vengono riposte in n.2 buste chiuse dopo essere state sottoscritte dal Presidente, dai membri della Commissione e dalla Segretaria.**

COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza



Dopo di ciò, il Presidente rammenta ai concorrenti che la durata della prova è fissata in un'ora. Le operazioni concorsuali cominciano alle ore 13:30. Alcuni dei candidati consegnano in anticipo gli elaborati, come riportato dal registro in uscita agli atti del Concorso, ed escono dalla Sala. La prova si chiude alle ore 14:28, con la consegna degli elaborati da parte dei candidati rimasti in Sala. Il Presidente conteggia il numero di 24 elaborati su cui risulta regolarmente apposto il relativo bar code. L'addetto al supporto tecnico, alla presenza della Commissione e di n. 5 candidati (Vignola, Noto, Di Perna, Galasso, Villari) provvede all'apertura della busta all'interno della quale sono state riposte le schede anagrafiche. A questo punto l'addetto al supporto tecnico provvede alla scansione delle schede anagrafiche e degli elaborati, per il relativo abbinamento finalizzato alla redazione dell'elenco dei candidati e del relativo punteggio, garantendo l'anonimato.

Le operazioni di abbinamento da parte della Commissione e dell'addetto al supporto tecnico vengono chiuse alle ore 15:36. Alla data odierna risultano essere presenti nella Sala n. 5 candidati (Vignola, Noto, Di Perna, Galasso, Villari). L'elenco dei candidati ammessi alle prove successive, viene affisso all'ingresso dell'Hotel Kiris e verrà pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente "Bandi di Concorso" e sulla Home page del Comune di Marsicovetere.

Non viene pubblicata la documentazione afferente ai candidati che non hanno riportato il punteggio di almeno 21/30. Documentazione che viene conservata agli atti del Concorso.

La Commissione decide di aggiornarsi alla data del 27 c.m. alle ore 15:30, per la prosecuzione delle operazioni.

La Commissione Esaminatrice

Dr. Gerardo Luongo (Presidente)

Dr. Michele Petrone (Componente)

Dott. ssa Mariella Masino (Componente)

Dott.ssa Magda Tosco (Membro aggiunto)

Dott.ssa Maria Teresa Merlino (Segretario)

Dott. Iacopo Bertolucci (Addetto al supporto tecnico)