COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D – CAT. ECONOMICA D1 – RESPONSABILIE AREA TRIBUTI, COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE – SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MARSICOVETERE

VERBALE N. 5 DEL 23.02.2022 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA TEORICA

L'anno duemilaventidue, il giorno 23 (ventitré) febbraio a partire dalle ore 14:30 presso la Sala Consiliare del Comune di Marsicovetere - Municipio 2 - sita in piazza Zecchettin di Villa d'Agri, si è riunita la Commissione per l'espletamento della prova scritta teorica del Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo – cat. D – Cat. Economica D1 – Responsabile Area Tributi, Commercio e Attività Produttive – Servizi demografici del Comune di Marsicovetere. La Commissione risulta così composta:

COMPONENTI EFFETTIVI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICI DEL CONCORSO IN OGGETTO			
Nome e cognome	*Inquadramento*	*Amministrazione di appartenenza*	*Ruolo nella Commissione*
Dott. Gerardo Luongo	Segretario Comunale	Titolare segreteria convenzionata[1]	Presidente
Dott. ssa Masino Mariella	Cat. D – Pos. Economica D1 - [2]	Comune di Paterno	Componente
Dott. Michele Petrone	Cat. D – Pos. Economica D2 -	Dipendente del Comune di Tramutola[3]	Componente [4]
Prof. ssa Tosco Magda	Insegnate di Lingua Inglese	Istituto di Ist. Sup. "O. Flacco" - Venosa	Membro Aggiunto[5]
Dott. ssa Maria Teresa Merlino	Cat. D – Pos. Economica D1	Dipendente del Comune di Marsicovetere	Segretario Verbalizzante

Preliminarmente la Commissione, dopo aver rilasciato l'autocertificazione sul possesso del Green pass Covid-19, predispone n. 3 tracce relative alla prova. Ogni traccia, siglata dai componenti della Commissione e dalla Segretaria, con timbro del Comune, viene chiusa in una busta internografata,

[1] Con i comuni di Moliterno - Montemurro
[2] Responsabile dell'Area Amministrativa del comune di Paterno
[3] Comandante responsabile di Polizia Locale in convenzione
[4] Membro esperto di informatica
[5] Esperto Lingua Inglese

sigillata e controfirmata sui lembi dai membri della Commissione e dalla Segretaria. Alle ore 15:15, nello spazio adiacente alla Sala Consiliare adibita per il Concorso, sono ammessi i candidati riportati nel registro delle presenze agli atti della Commissione che, previa identificazione da parte del Responsabile tecnico dell'Istituto Pilota - Società di supporto all'espletamento delle procedure concorsuali, dott. Iacopo Bertolucci - rendono la dichiarazione sull'inesistenza di sintomi da Covid-19 e sul possesso di una delle certificazioni verdi (Green pass). La Commissione dà atto che a ciascun candidato è stata consegnata una mascherina FFP2 e viene invitato ad indossarla.

La **Commissione** accerta l'adeguatezza della Sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta, inoltre, il rispetto delle prescrizioni del Piano Operativo Organizzazione e Gestione delle Procedure dei Concorsi pubblici predisposto dal Comune, nonché del Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi pubblici.

Alle ore 15:45, gli 8 (otto) candidati sono ammessi nella Sala Consiliare del Comune di Marsicovetere per l'espletamento della prova scritta teorica.

Alle ore 15:51, gli 8 (otto) candidati presenti sono tutti posizionati all'interno delle relative postazioni, dopo che un membro della Commissione ha provveduto alla verifica dei testi normativi non commentati, in possesso dei candidati e consultabili come da criteri e modalità concorsuali riportate nel Bando di Concorso. I candidati, su richiesta della Commissione, pongono gli effetti personali - tra cui i cellulari e dispositivi digitali in grado di comunicare con l'esterno – in un angolo della Sala.

Il Responsabile tecnico dell'Istituto Pilota consegna il materiale utile ad espletare la prova scritta teorica:

- Scheda anagrafica personalizzata;
- Coppia di etichette adesive contenenti un codice a barre;
- Una penna e n. 3 fogli siglati da un membro della Commissione riportanti il timbro del Comune
- N. 1 busta piccola per la scheda anagrafica
- N. 1 busta grande per l'elaborato

Prima di dare inizio alla prova, i candidati dopo aver verificato la corretta rispondenza dei dati riportati su ogni scheda anagrafica, consegnano all'addetto al supporto tecnico le medesime schede anagrafiche compilate e complete di bar code apposto su ciascuna di essa. Le n.8 schede anagrafiche vengono chiuse in n.8 buste diverse; su ciascuna di esse viene riportato il timbro del Comune e la sigla di uno dei componenti la Commissione. Le schede vengono riposte in una busta internografata che viene chiusa alla presenza dei candidati, sigillata e siglata sui lembi dai membri della Commissione. E' apposto il timbro del Comune. Tutto ciò dopo che il Presidente ha provveduto alla verifica che le schede consegnate fossero in numero uguale al numero dei candidati. La suddetta busta viene consegnata al Segretario della Commissione, per gli adempimenti successivi.

COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza

Dopo di ciò, il Presidente dà il benvenuto ai candidati e illustra brevemente le modalità di svolgimento della prova. Nell'immediatezza della prova, la Commissione ha predisposto n. 3 buste internografate separate contenenti n. 3 tracce sulle materie oggetto del Concorso, sigillate sui lembi di chiusura e controfirmate cadauna dai componenti della Commissione e dal Segretario. Invita i candidati a tener conto dei criteri a cui la Commissione si è auto vincolata per la valutazione della prova. Il Presidente spiega che l'espletamento della prova scritta teorica si svolgerà nei tempi di un'ora e che verranno consegnati n.3 fogli protocollo su cui elaborare la traccia. Raccomanda di non lasciare alcun segno di riconoscimento sui fogli consegnati.

Il Presidente, dopo aver fatto constatare ai candidati l'assenza di segni su ciascuna delle buste contenenti n.3 tracce, invita n.1 candidato a sorteggiare la busta contenente la traccia per lo svolgimento della prova, oggetto di selezione. Sorteggia la busta la candidata Dott.ssa Rosanna Di Perna. La traccia estratta è la numero II dal titolo *"L'accesso agli atti nelle varie forme disciplinate dall'ordinamento, con particolare riguardo alla materia degli appalti pubblici"*. Il Presidente provvede ad aprire le altre due buste contenenti le altre due tracce e le legge ai candidati. Sulla traccia sorteggiata viene apposta la dicitura "plico estratto". Le tracce non sorteggiate vengono allegate al presente verbale, per farne parte integrante e sostanziale. La traccia estratta viene fotocopiata e viene consegnata in copia a ciascun candidato.

Alle ore 16:05 il Presidente dà inizio alle operazioni concorsuali, che dovranno concludersi alle ore 17:05.

Alle ore 17:05 il Presidente comunica la fine del tempo prestabilito per lo svolgimento della prova. L'addetto al supporto tecnico, invita i candidati ad apporre il bar code su uno dei tre fogli e ad inserire i tre fogli all'interno dell'apposita busta internografata, consegnata unitamente al materiale del Concorso. Il Presidente provvede a ritirare le n.8 buste contenenti ciascuna di esse l'elaborato. Le n.8 vengono chiuse e siglate sui lembi dai membri della Commissione e dal Segretario della medesima. Dopo di ciò le n.8 buste vengono riposte in un unico plico, chiuso e siglato anch'esso sui lembi dai membri della Commissione e consegnato al Segretario. Nel detto plico sono state riposte le schede anagrafiche contenute nell'apposita busta, nonché il registro delle presenze. Il plico viene subito dopo consegnato al Segretario, che provvede a riporlo nella cassaforte comunale, tenuta presso l'Ufficio Anagrafe. Quest'ultima operazione viene espletata con l'ausilio della dipendente addetta all'Anagrafe, appositamente convocata dal Presidente.

Si dà atto che il registro delle presenze è stato siglato in uscita.

La Commissione dà atto che tutte le operazioni descritte nel presente verbale sono state compiute alla presenza degli 8 (otto) candidati.

La Commissione si aggiorna alla data del 24 febbraio 2022 alle ore 14:00, presso la Sala Consiliare del Comune di Marsicovetere, Municipio 2, per l'espletamento della prova scritta pratica.

COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza

La Commissione Esaminatrice

Dr. Gerardo Luongo **(Presidente)**_____

Dr. Michele Petrone **(Componente)**_____

Dott. ssa Mariella Masino **(Componente)**_____

Dott.ssa Magda Tosco **(Membro aggiunto)**_____

Dott.ssa Maria Teresa Merlino **(Segretario)**_____