

# COMUNE DI MARSICOVETERE

## Provincia di Potenza



**Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time per 18 ore settimanali per la copertura di n. 1 posto di istruttore nell'area contabile categoria "C" posizione economica "C1".**

### VERBALE N. 6 DEL 17.05.2022

L'anno duemilaventidue il giorno 17 del mese di maggio alle ore 11.55 presso la sede del Municipio n. 1 in Marsicovetere (PZ), si riunisce la Commissione esaminatrice per il concorso di cui all'oggetto, così composta e nominata con determinazione n. 261 del 05/04/2022, così come integrata con determinazione n.333 del 05/05/2022 e, parzialmente modificata con determinazione n. 348 di servizio del 16/05/2022 a seguito della sostituzione di un componente della commissione:

COMPONENTI EFFETTIVI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO IN OGGETTO			
Nome e cognome	Inquadramento	Amministrazione di appartenenza	Ruolo nella Commissione
Dott. Palmino Fiore	Cat. D – Pos. Economica D4	Dipendente del Comune di Marsicovetere	Presidente
Dott. Gerardo Luongo	Segretario Comunale	Titolare segreteria convenzionata	Componente
Dott.ssa Teresa Orlando	Cat. D – Pos. Economica D1	Dipendente del Comune di Marsicovetere	Componente
D.ssa Magda Tosco	Esperta di lingua inglese		Membro aggiunto

Svolge le funzioni di verbalizzante la dott.ssa Maria Grazia Caso – dipendente dell'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo.

La Commissione viene ausiliata dalla società Seletek srl con sede in Bari la quale fornisce il supporto specialistico nell'espletamento della prova da effettuarsi con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Alle ore 12.00 iniziano le operazioni di riconoscimento dei candidati.

Sono presenti n. 9 (nove) candidati così come risulta da apposito elenco agli atti della Commissione; i candidati, previa identificazione, appongono la loro firma autografa all'interno del detto elenco.

Dopo di ciò, i candidati vengono invitati a prendere posto nei banchi a loro assegnati.

Il rappresentante della società Seletek illustra le modalità di espletamento della prova.

A ciascun candidato viene consegnata una bustina trasparente contenente un CD su cui è stampato un codice a barre ed una etichetta di codifica con codice a barre.

  

# COMUNE DI MARSICOVETERE

## Provincia di Potenza



I candidati provvedono ad aprire la detta bustina e ad apporre l'etichetta riportante il codice a barre sulla scheda anagrafica anche essa consegnata a ciascuno di essi. Dopo di ciò, la commissione, verificato che le schede anagrafiche sono in numero di 9 (nove), provvede a chiuderle in una busta che viene sigillata sui lembi di chiusura, controfirmata dai membri della commissione; sulla detta busta viene apposto il timbro del Comune. A questo punto si procede a sorteggiare uno dei tre plichi contenenti cadauno le tracce costituite ciascuna da n. 2 tesine predisposte dalla commissione nell'immediatezza della prova.

Il presidente fa constatare che le tre tracce sono chiuse in plichi sigillati, siglati dai componenti della commissione e riportanti il timbro del Comune di Marsicovetere.

Vengono invitati n. 3 candidati ad assistere alle operazioni di sorteggio: dichiarano la disponibilità i seguenti candidati:

- Grieco Gianfranco
- Vaccaro Vincenza
- Monda Pierlucia.

Sorteggia la candidata Monda Pierlucia.

A questo punto il presidente provvede ad aprire il plico sorteggiato, dando lettura delle due tesine costituenti la traccia. Le tesine risultano essere le seguenti:

1. Il candidato illustri le variazioni al bilancio di previsione, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 267/2000.
2. Il candidato, dopo brevi cenni sulla riscossione coattiva, illustri le modalità con cui la stessa può essere svolta. Illustri, altresì, l'atto di accertamento normato dall'art. 1 comma 792 e seguenti della Legge 160/2019. Il candidato illustri le principali procedure per la riscossione coattiva.

Il Presidente rammenta che con verbale n. 2 del 12/04/2022, la Commissione ha fissato i criteri da adottare nella correzione dei due elaborati, autovincolandosi agli stessi. Rammenta, altresì, che sempre nel detto verbale, è stato stabilito che il tempo massimo per lo svolgimento della prova è di 120 minuti decorrenti dal momento in cui viene letta la traccia sorteggiata e che non si può lasciare l'aula prima che siano decorsi 30 minuti dalla lettura della stessa. Rammenta, altresì, che in ottemperanza a quanto previsto dal bando e dal predetto verbale, il punteggio massimo attribuibile ad ogni elaborato è pari a 50 e che, per superare il concorso, tra i due elaborati, si dovrà conseguire un punteggio minimo di punti 70.

A questo punto il presidente chiede ai candidati se necessitino chiarimenti sulle due tesine oggetto di prova: constatata l'assenza di richieste di chiarimenti da parte dei candidati, alle ore 13:13, dà inizio allo svolgimento della prova. Ciò dopo aver proceduto all'apertura dei plichi contenenti le tracce non sorteggiate ed alla lettura delle stesse.

Il Presidente rammenta, infine, che con determinazione n. 293 del 19/04/2022 di registro generale è stato statuito che la conoscenza di base della lingua inglese, obbligatoria ai

*[Handwritten signatures]*



# COMUNE DI MARSICOVETERE

## Provincia di Potenza



sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. verrà appurata, per i soli candidati che avranno superato la prova scritta, mediante un colloquio finalizzato a verificare la conoscenza base della stessa.

La società Seletek fornisce supporto a ciascun candidato per la masterizzazione del proprio CD.

I candidati, in sequenza, consegnano i CD contenenti gli elaborati alla commissione; la commissione prende atto che l'ultima candidata, Dattoli Rosa, ha consegnato l'elaborato alle ore 15.08. I predetti CD, in numero di 9, vengono inseriti all'interno di un plico il quale viene chiuso alla presenza dei candidati rimasti in aula:

- Vaccaro Vincenza
- Dattoli Rosa

Il plico viene sigillato sui lembi di chiusura e controfirmato dalla commissione; sul plico viene apposto il timbro del Comune.

Il plico viene consegnato al presidente della commissione, unitamente al plico contenente le schede anagrafiche, per essere custodito in luogo sicuro.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 15.25

La Commissione Esaminatrice

Il Presidente

Dr. Palmino Fiore

Il membro aggiunto

D.ssa Magda Tosco

Il componente

Dr. Gerardo Luongo

Il Componente

Dott.ssa Teresa Orlando

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Maria Grazia Caso

